

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.06.2015 № 29

О внесении изменений в распоряжение №19 от 04.06.2013

В целях приведения в соответствие нормативного правового акта, в связи с выявленными несоответствиями, требованиям действующего законодательства, прокуратурой Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить пункты 2,3,4 из распоряжения Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области «о Перечне должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальный служащий органов местного самоуправления Ивановского сельсовета обязан предоставить сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и Порядке их предоставления от 04.06.2013 № 19.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном органе «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета».

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области Н.Б.Шульга

Крохта Татьяна Николаевна

39 – 243

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Ивановского сельсовета

от 29.06.2015 № 29

Перечень

должностей муниципальной службы органов местного самоуправления

Ивановского сельсовета, при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Ивановского сельсовета обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ивановского сельсовета, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области ":

к высшей группе должностей: первый заместитель главы, заместитель главы администрации, управляющий делами, председатель ревизионной комиссии;

к главной группе должностей: начальник управления, заместитель начальника управления;

к ведущей группе должностей: начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник отдела в управлении;

к старшей группе должностей: главный специалист, ведущий специалист;

к младшей группе должностей: специалист 1 разряда, специалист 2 разряда.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Ивановского сельсовета

от 29.06.2015 № 29

**Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ивановского сельсовета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими не позднее 01 июля, далее ежегодно не позднее 30 апреля, следующего за отчетным, по форме справки, указанной в приложении 3 к настоящему распоряжению.

2. Муниципальные служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

3. Сведения о расходах представляются муниципальными служащими специалисту по кадровой работе Т.Н.Крохта.

4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещаются на официальном сайте Ивановского сельсовета с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

5. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком муниципальным служащими, приобщаются к их личному делу.

7. Муниципальные служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности, увольнению с муниципальной службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Ивановского сельсовета

от 29.06.2015 № 29

В

(указывается наименование органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы органов местного самоуправления Ивановского сельсовета, иного лица по каждой сделке  
по приобретению земельного участка, другого объекта  
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций  
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах  
организаций) и об источниках получения средств,  
за счет которых совершена указанная сделка [[1]](#footnote-2)**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность) ,

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. |

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное .

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [[2]](#footnote-3))

Сумма сделки рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются [[3]](#footnote-4):

.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,

рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представившего справку) |

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-2)
2. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности. [↑](#footnote-ref-3)
3. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-4)