**ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2020 года**

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть представлены**

**в период с 1 января до**

**30 апреля 2020 года**

**Ссылки на методические материалы по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год):**

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5>

<http://www.nso.ru/page/32081>

*Как своевременно и в полном объеме исполнить обязанность по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?*

1. Необходимо установить на компьютер актуальную версию специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК») из официальных интернет ресурсов:

* <https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>
* <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>

2. Используя подготовленные документы\*, внести в форму справки сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и каждого несовершеннолетнего ребенка.

3.1. После заполнения справки в СПО "Справки БК" **муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность**, необходимо:

а) сохранить файл, полученный при заполнении справки на компьютере и загрузить его в функционал Личного кабинета;

[Вход в Личный кабинет](https://www.nso.ru/kuggs-lk)

б) после проверки справки сотрудником кадровой службы, следует распечатать и подписать последний лист каждой справки и представить их на бумажном носителе в соответсвующую кадровую службу.

3.2. После заполнения справки в СПО "Справки БК" **лицу, замещающему муниципальную должность**, необходимо:

а) сохранить файл, полученный при заполнении справки на компьютере и загрузить его в функционал Личного кабинета;

[Вход в Личный кабинет](https://www.nso.ru/kuggs-lk-external)

б)  после загрузки файла, следует распечатать и подписать последний лист каждой справки и представить их на бумажном носителе уполномоченному лицу, уполномоченному в соответствующем муниципальном образовании на сбор справок и их передачу в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

**\*Предварительно необходимо получить:**

а) документы о доходах за отчетный период, к примеру:

- справка о доходах по форме 2-НДФЛ;

- справки Фонда социального страхования РФ, Пенсионного фонда РФ;

б) документы об уставном капитале юридического лица, стоимости акций;

в) справки (выписки по счетам) банков и иных кредитных организаций на декларанта и членов его семьи, содержащие следующие сведения:

- о дате открытия каждого счета, его виде;

- об остатке на каждом счете на 31 декабря 2019 года;

- о сумме дохода (капитализация, проценты), полученного за 2019 год по каждому вкладу (счету), вне зависимости от его вида и валюты, в том числе закрытому в 2019 году;

- о наличии кредитных обязательств;

- о размере обязательства (оставшегося непогашенным долга) по состоянию на 31.12.2019 – при наличии обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником, по которому является декларант или член его семьи, а также в случае возникно­вения на отчетную дату у декларанта, члена его семьи обязательств по до­говору поручитель­ства (если должник не исполняет или исполняет обязательства перед кредитором ненадлежа­щим образом);

- о движении денежных средств по счету за 2019 год, в том случае, если общая сумма денежных поступлений на счет за 2019 год превышает общий доход декларанта и его супруги (супруга) за 2017, 2018 и 2019 годы. Такая выписка о движении денежных средств по счету прилагается декларантом к заполненной справке.

**Проверить наличие и подготовить для использования при заполнении справок:**

а) документы, удостоверяющие личность декларанта, членов его семьи (по состоянию на дату представления справки);

б) документы о праве на объекты недвижимого имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| документы, являющиеся основанием права собственности: | документы, являющиеся основанием права пользования: |
| * свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН; * свидетельство о праве на наследство; * решение суда. | * договор аренды; * членские книжки гаражно‑строитель­ного кооператива, садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества и т.д.; * договор найма (социального/ коммерческого) жилого помещения. |

в) документы (гражданско-правовые договоры) о совершении декларантом, членом его семьи в течение 2019 года сделок\* по продаже (приобретению) объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций и т.д.;

г) документов о праве собственности на транспортные средства.

\*Если общая сумма таких сделок превышает общий доход декларанта и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, то заполняется раздел 2 справки.

**Руководство пользователя (инструкции) в текстовом формате:**

[Инструкции для декларанта](https://www.nso.ru/sites/test.new.nso.ru/wodby_files/files/page_9588/instrukciya_deklaranta.docx)

[Инструкции для пользователя ГИС "КУ ГГС НСО"](https://www.nso.ru/sites/test.new.nso.ru/wodby_files/files/page_9588/instrukciya_polzovatelya.docx)