**Уважаемые посетители сайта!**
**Ознакомившись с информацией, представленной в данном разделе сайта, Вы сможете выбрать наиболее удобный для Вас способ обращения в администрацию Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области для получения необходимой консультации, а также ответов на интересующие Вас вопросы.**

       В соответствии с [**Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"**](http://www.priem2016.nso.ru/img/files/FZ-59%2810%29.doc) каждый гражданин имеет право обращаться лично, либо направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.
       Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
       В случае необходимости восстановить или защитить нарушенные права, свободы или законные интересы, по вопросам, относящимся к компетенции администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Вы вправе обратиться с жалобой на имя Главы Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в соответствии [со статьей 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://www.priem.nso.ru/sites/priem2016.nso.ru/wodby_files/files/imce/no59-fz_st.5.docx), либо обратиться в суд в соответствии со статьей 3[«Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 № 138-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/b43175df1cc9fb378da2f5c80627b56edb45c6fb/).
       **При направлении обращений, касающихся обжалования судебных решений, необходимо иметь в виду следующее:**
      Согласно Конституции Российской Федерации, правосудие в России осуществляется только судом. Органы судебной власти самостоятельны и действуют независимо от законодательной и исполнительной властей. Решения судебных органов обжалуются в установленном законом процессуальном порядке. Действующее законодательство запрещает всякое вмешательство в процесс отправления правосудия.
**1. ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ**Вы можете направить по адресу:
 ***Администрация Ивановского сельсовета*** ***Баганского района Новосибирской области, ул. Центральная 27*  *с.Ивановка*    *Баганского района Новосибирской области*  632787**

**Требования к письменному обращению**

       1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
       2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.
       3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.
       Также Ваше обращение, адресованное Главе Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, примут специалисты***.***  Уточнить информацию о прохождении Вашего обращения можно по телефону: ***39-219***

       Для составления письменного обращения предлагаем Вам [**ОБРАЗЕЦ СОСТАВЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ**](http://www.priem2016.nso.ru/img/files/obrasez%288%29.doc) в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации". Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению дополнительные документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.
       Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение **трех дней**с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Письменное обращение будет рассмотрено в течение **30 дней**со дня регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на **30 дней**, о чем Вы будете письменно уведомлены.
       В случае, если Ваше письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы сельсовета и администрации Ивановского сельсовета Баганского района, обращение в течение **семи дней со дня регистрации**будет направлено в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в  компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете письменно уведомлены.

       - в форме электронного документа, если указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и адрес электронной почты (e-mail);

       - в письменной форме, если указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты (e-mail) и почтовый адрес.
       Также, предусмотрена возможность вложения дополнительных документов в электронной форме.
       Ваше обращение будет рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем Вы будете уведомлены дополнительно. В случае, если решение Вашего вопроса не входит в компетенцию Главы Ивановского сельсовета Баганского района и администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, обращение в течение семи дней со дня регистрации будет направлено на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.
   **Порядок рассмотрения отдельных обращений**
       1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
       2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
       3. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
       4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
       5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
       6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
       7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.
**2. ПРИЕМ ГРАЖДАН** в  администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области ведется специалистами администрации  Ивановского сельсовета ***в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу:  ул.Центральная 27,  с. Ивановка,***

       Установлен**ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН**главой Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, который проводится **каждую пятницу с 14.00 до 17.00.**Информацию о дате, времени и месте проведения личного приема Главой Ивановского сельсовета Баганского района, Вы можете получить по телефону: ***39-219.***
       В целях реализации права граждан на личное обращение в любой государственный орган, орган местного самоуправления, на территории Новосибирской области обеспечена дополнительная возможность личного приема граждан в режиме видео или аудиосвязи с применением специального программного обеспечения уполномоченными лицами Правительства Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Новосибирской области, в компетенцию которых входит решение содержащихся в устных обращениях вопросов.

       **3. ТЕЛЕФОНЫ СПРАВОЧНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ СЛУЖБЫ**  Главы Ивановского сельсовета Баганского района -  **39-219,**работают ежедневно ***с понедельника по пятницу - с 9.00 до 17.00.***

       В соответствии **с пунктом 2 статьи** **18** Федерального закона **от** **09 02.2009 № 8-ФЗ** [**«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»**](http://www.priem.nso.ru/sites/priem2016.nso.ru/wodby_files/files/imce/8fz_ot_9.02.2009.pdf) (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), **в запросе указывается** **почтовый адрес**, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также **фамилия, имя и отчество** **гражданина**(физического лица) либо **наименование организации** (юридического лица), **общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления**, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. **Анонимные запросы не рассматриваются**.
       В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, **запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления**.
       В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ, **запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации.**
**Обращаем Ваше внимание** на то, что **если гражданин** (физическое лицо) обратившийся с запросом на справочный телефон **отказывается назвать фамилию, имя и отчество** (последнее при наличии) **запрашиваемая информация ему не предоставляется**, телефонный разговор прекращается.
       **По устному обращению гражданина предоставляется информация**
       1. О почтовом адресе и режиме работы администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
       2. О фамилии, имени и отчестве должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема граждан и обеспечение рассмотрения письменных обращений граждан в администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
       3. О порядке проведения личного приема граждан в администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
       4. О порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов граждан, организаций и общественных объединений.
       5. О регистрационном номере поступившего обращения или запроса и о том, в какой государственный орган, орган местного самоуправления или какому должностному лицу оно направлено на рассмотрение.
       6. Почтовые адреса и справочные телефоны структурных подразделений администрации Ивановского сельсовета Баганского района, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, федеральных органов исполнительной власти в Новосибирской области, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Новосибирской области, обеспечивающих рассмотрение обращений и запросов.
       7. О порядке обжалования действий (бездействий) должностных и уполномоченных лиц.
       8. Иная информация, не требующая осуществление мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу.

***ОБРАЗЕЦ составления письменного заявления:***

*Указывается наименование государственного органа, либо Ф.И.О. соответствующего должностного лица, либо должность руководителя, НАПРИМЕР:*

***Главе*** ***Ивановского сельсовета*** ***Баганского района
Новосибирской области***

***Иванова
Ивана
Ивановича
ул. Иванова, дом 1, кв. 1
с. Ивановка, 632787***

*Излагается суть предложения, заявления или жалобы, НАПРИМЕР:*

*Прошу Вас разъяснить мне порядок предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг. Я проживаю в квартире один, но у меня прописаны взрослые дети, имеющие свои семьи и проживающие в своих домах, а я вынужден платить за них квартплату и к тому же мне не начисляют субсидию. Прошу разъяснить, какие нужны документы для предоставления субсидии.*

**Ставится личная подпись, дата:

Иванов И.И.
01.10.2017**