

Учредитель администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

**19.10.2018**

«Бюллетень **органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета**.»

**№14 (198)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2018 № 40

Об утверждении Муниципальной программы

«Профилактика правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018 - 2019 годы »

Во исполнение пункта 1.12 Перечня мероприятий региональной программы Новосибирской области на 2017-2019 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Профилактика правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018 - 2019 годы »

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |  | А.К.Ритер |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 17.09.2018 №40

Муниципальная программа

«Профилактика правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018 - 2019 годы »

1. Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018 - 2019 годы » |
| Основной разработчик программы | администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| Заказчик-координатор программы | администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| Цели и задачи программы | -дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;  -совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;  -воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;  -стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах;  -выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие Ивановского сельсовета, формирование у населения позитивных ценностей и установок, направленных на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей;  -вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;  -создание целостной системы информационного обеспечения деятельности правоохранительных органов;  - формирование эффективной многоуровневой системы профилактики преступлений и правонарушений на территории сельсовета; |
| Сроки (этапы) реализации программы | 2018-2019 годы (этапы не выделяются) |
| Финансирование программы | Общие расходы бюджета на реализацию муниципальной программы составят:  2 тыс. рублей, в том числе:  в 2018 году – 1 тыс. рублей,  в 2019- году - 1 тыс. рублей. |
| Направление и мероприятия программы | 1. Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности:  1.1. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи;  1.2. Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов;  1.3. Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение и пресечение нелегальной миграции;  1.4. Профилактика правонарушений в сфере потребительского рынка и исполнения административного законодательства;  1.5. Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы;  2. Методическое обеспечение профилактической деятельности.  3. Информационное обеспечение деятельности субъектов профилактики. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии, в общем числе зарегистрированных преступлений;  - снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, обучающимися в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования, или при их соучастии;  - снижение количества преступлений, совершенных несовершеннолетними, обучающимися в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, или при их соучастии. |

Исполнители основных мероприятий Программы:

- Администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

- Полиция (участковый уполномоченный) – (по согласованию)

- МКОУ Ивановская СОШ - (по согласованию)

- ФАП д. Подольск– (по согласованию)

- ФАП д. Грушевка – (по согласованию)

- ФАП с. Ивановка– (по согласованию)

- Ивановское КДО – (по согласованию)

- Привлеченные специалисты других структур по согласованию с руководителями этих структур.

Система организации контроля за исполнением программы.

Контроль за реализацией программы осуществляет по итогам каждого года Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ

НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

В целях формирования на территории Ивановского сельсовета эффективной многоуровневой системы профилактики преступлений и правонарушений возникла необходимость разработки и принятия целевой программы профилактики правонарушений на 2018 – 2019 годы, которая позволит реализовать комплекс объединенных единым замыслом адекватных мер по локализации причин и условий, способствующих совершению преступлений, воздействию на граждан в направлении формирования их законопослушного поведения и правового воспитания, профилактики правонарушений.

На территории поселения ведется целенаправленная работа по повышению безопасности граждан. Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов и других правонарушений. Деятельность правоохранительных органов и администрации поселения по обеспечению общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения в целом.

Однако, несмотря на предпринимаемые меры, безопасность Ивановского сельсовета не является достаточной. Экономическая нестабильность в стране и мире, снижение жизненного уровня населения, изменение миграционных процессов, рост социальной напряженности обусловливают сохранение различных видов угроз устойчивому развитию в поселения.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. Криминальная обстановка в подростковой среде требует принятия эффективных мер, направленных на усиление социальной профилактики правонарушений несовершеннолетних. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Сложившееся положение требует разработки и реализации мер, направленных на решение задач повышения защищенности населения поселения, которая на современном этапе является одной из наиболее приоритетных. При этом проблемы безопасности населения Ивановского сельсовета должны решаться программными методами.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ

РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Целями и задачами настоящей программы являются формирование эффективной системы профилактики преступлений и правонарушений, создание объективных условий для снижения роста количества преступлений.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;

- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- стабилизация и создание предпосылок для снижения уровня преступности на улицах и в других общественных местах;

- выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие Ивановского сельсовета, формирование в поселениях позитивных ценностей и установок, направленных на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей;

-вовлечение в предупреждение правонарушений работников предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций;

Реализация программы рассчитана на 2-летний период, с 2018 по 2019 год, в течение которого предусматриваются:

-создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с преступностью, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, адаптацией лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- вовлечение в систему предупреждения правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

-снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера;

Раздел 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Перечень мероприятий по реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2018 - 2019 годы »

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Объемы и источники финансирования | Срок выполнения | | Заказчик программы |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 |
| Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц  и по отдельным видам противоправной деятельности.  Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи. | | | | | | |
| 1 | Участие в мероприятиях по профилактики правонарушений на тему:  - об организации профилактики противоправного поведения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом; | Без финансирования | | 2018-2019 | Администрация Ивановского сельсовета  (по согласованию с участковым уполномоченным) | |
| 2 | Проведения собрания на базе школ по проблемам профилактики семейного неблагополучия, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних | Без финансирования | | 2018-2019 | МКОУ Ивановская СОШ  (по согласованию) | |
| 3 | Ведение банка данных семей, находящихся в социально опасном положении | Без финансирования | | 2018-2019 | Специалист по соц. защите | |
| 4 | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных ценностей, правовое, патриотическое воспитание. | Без финансирования | | 2018-2019 | Руководитель Ивановского КДО  (по согласованию) | |
| 5 | Проведение игровых конкурсов для детей, подростков. | Без финансирования | | 2018-2019 | Руководитель Ивановского КДО  (по согласованию) | |
| 6 | Осуществление деятельности по пропаганде принципов здорового образа жизни путем проведения лекций, бесед среди детей, подростков, родительской общественности. | Без финансирования | | 2018-2019 | Администрация Ивановского сельсовета  Руководитель Ивановского КДО  (по согласованию) | |
| 7 | Организация досуговых, спортивных мероприятий | Без финансирования | | 2018-2019 | Руководитель Ивановского КДО  (по согласованию),  методист по работе с молодежью | |
| Профилактика правонарушений среди лиц, проповедующих экстремизм, подготавливающих и замышляющих совершение террористических актов | | | | | | |
| 8 | Проведение лекционных занятий на базе сельских клубов профилактики конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве | | Без финансирования | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета  Руководитель Ивановского КДО  (по согласованию) |
| 9 | Проведение профилактической работы, направленную на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения | | Без финансирования | 2018-2019 | | МКОУ Ивановская СОШ  (по согласованию) |
| 10 | Проведение бесед по выявлению и пресечению распространения литературы, аудио и видео материалов экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной расовой и религиозной вражды. | | Без финансирования | 2018-2019 | | Администрация Ивановского  сельсовета |
| Профилактика нарушений законодательства о гражданстве, предупреждение  и пресечение нелегальной миграции | | | | | | |
| 11 | Проведение мероприятий по выявлению нарушений гражданами Российской Федерации правил регистрации по месту пребывания и по месту жительства. | | Без финансирования | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета |
| Профилактика правонарушений среди лиц, освобожденных из мест лишения свободы | | | | | | |
| 12 | Вести работу по осуществлению функции по социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы | | Без финансирования | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета,  специалист по соц. защите |
| Профилактика правонарушений на административных участках | | | | | | |
| 13 | Организация проведения отчетов по результатам профилактической работы участковых уполномоченных полиции перед населением административных участках. | | Без финансирования | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета,  участковый уполномоченный  (по согласованию) |
| Информационное обеспечение деятельности субъектов профилактики | | | | | | |
| 14 | Информирование населения поселения о мероприятиях по проведению мероприяий выявлению и уничтожению зарослей дикорастущей конопли | | 1,0 тыс. руб. | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета |
| 15 | Информирование населения поселения о заболеваниях, развивающихся в результате злоупотребления алкогольной продукции и табакокурения, о ежегодном обследовании ФЛГ | | Без финансирования | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета,  специалисты мед. учреждений (по согласованию) |
| 16 | Информирования населения о формировании сознания законопослушного поведения участников дорожного движения | | 1,0 тыс. руб. | 2018-2019 | | Администрация Ивановского сельсовета |

Раздел 5 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации программы не предусматриваются.

Раздел 6 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, демографические показатели на протяжении длительного времени, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений.

Выполнение профилактических мероприятий программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. Увеличится доля несовершеннолетних группы риска занимающегося физической культурой и спортом.

Реальную эффективность реализации программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения об отношении населения о работе органов внутренних дел.

К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.09.2018 №41

О Координационном совете в сфере профилактики правонарушений

на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

Во исполнение федеральных законов  от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать Координационный совет в сфере профилактики правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области и утвердить его состав (приложение № 1).

2.Утвердить Положение о Координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета в информационно – коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |  | А.К.Ритер |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

17.09.2018 №41

Состав

Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Координационного совета- | Ритер А.К. - Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| Заместитель председателя Координационного совета- | Фоменко Н.Н. – специалист 2 разряда администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| Секретарь Координационного совета- | Ритер Е.А. -  юрист-консульт 1 категории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
| Члены Координационного совета: |  |
|  | Мищенко Б.А. - депутат совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |
|  | Кривошеев Ю.В. - депутат совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

17.09.2018 №41

Положение

о Координационном совете в сфере профилактики правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Координационный совет в сфере профилактики правонарушений на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Координационный совет) является координационным органом в сфере профилактики правонарушений и создается в целях снижения уровня преступности, профилактики правонарушений и преступлений, профилактики терроризма, недопущения проявлений экстремизма на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование), борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, социальную адаптацию, правового просвещения и информирования, социальной адаптации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, ресоциализации лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы и (или) подвергнутых иным мерам уголовно-правого характера, социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказания помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми.

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, предприятиями, учреждениями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями, фондами и гражданами.

1.3. В своей работе Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Координационного совета.

2.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

1) защита личности, общества и государства от противоправных посягательств;

2) предупреждение правонарушений;

3) развитие системы профилактического учета лиц, склонных к совершению правонарушений;

4) организация охраны общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий;

5) организация общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения и транспортной безопасности;

6) противодействие незаконной миграции;

7) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

8) противодействие терроризму и экстремистской деятельности, защита потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных и (или) потенциально опасных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

9) противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

10) обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

11) обеспечение экономической безопасности;

12) противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения;

13) обеспечение экологической безопасности, охрана окружающей среды;

14) обеспечение пожарной безопасности;

15) предупреждение, ликвидация и (или) минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан.

2.2. Координационный совет с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере профилактики правонарушений и вносит предложения в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления;

- осуществляет мониторинг состояния общественного порядка и процессов, влияющих на его изменение, на территории муниципального образования;

- определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации в муниципальном образовании;

- осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений;

- способствует установлению постоянного взаимодействия общественности, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений;

- принимает участие в пропаганде правовых знаний среди населения с привлечением сотрудников правоохранительных органов;

- содействует правоохранительным органам, органам местного самоуправления в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, проводит с ними воспитательную работу;

- оказывает помощь органам местного самоуправления и общественным организациям в борьбе с пьянством и алкоголизмом, участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, контролем за соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории муниципального образования;

- оказывает содействие уполномоченным органам в проведении индивидуальной воспитательной работы с правонарушителями, установлению над ними шефства представителями трудовых коллективов и местными жителями. Организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих другие антиобщественные поступки на заседаниях Координационного совета по профилактике правонарушений;

- содействует государственным органам и общественным организациям в работе по борьбе с детской безнадзорностью и беспризорностью, правонарушениями несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков, обсуждает поведение родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, в необходимых случаях ставит вопрос перед соответствующими государственными и общественными организациями о привлечении таких родителей к установленной ответственности;

- рассматривает конкретные материалы в отношении лиц, нарушающих общественный порядок;

- осуществляет контроль за выполнением решений Координационного совета;

- взаимодействует со средствами массовой информации и населением.

- взаимодействует с местным религиозными обществами в целях недопущения проявления религиозного экстремизма.

2.3. Координационный совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений материалы и информацию, необходимые для работы Координационного совета;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию);

- создавать рабочие группы профилактики по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;

- вносить в установленном порядке Главе Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области предложения по вопросам, требующим его решения.

 3. Состав Координационного совета.

3.1.  Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

В состав Координационного совета помимо представителей органов местного самоуправления могут быть включены представители правоохранительных органов (участковые уполномоченные полиции), добровольной народной дружины, организаций и общественных объединений, духовенства, органов социальной защиты, сферы образования и культуры, а также  активная часть граждан поселения.

3.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

3.3. Председателем Координационного совета является Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, который руководит деятельностью Координационного совета и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4. Организация работы Координационного совета.

4.1. Координационный совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях Координационного совета могут участвовать представители государственных органов и общественных организаций, не входящие в его состав.

4.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании и утверждаемым председателем Координационного совета. Составление и утверждение плана работы Координационного совета осуществляется ежегодно в течение четвертого квартала года.

4.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Координационного совета осуществляется органами исполнительной власти, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Координационный совет не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

4.5. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

4.6. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Координационного совета или его заместителем, председательствующим на заседании.

5. Полномочия членов Координационного совета.

5.1. Полномочия председателя Координационного совета:

- осуществляет общее руководство работой Координационного совета;

- осуществляет прием граждан по вопросам деятельности Координационного совета;

- рассматривает сигналы граждан и материалы членов Координационного совета о фактах правонарушений и их предложения по устранению недостатков в индивидуально-профилактической работе;

- дает указание о разработке плана работы Координационного совета, утверждает его и контролирует его выполнение;

- организует проверку и заслушивание на заседаниях Координационного совета отчеты о работе руководителей рабочих групп Координационного совета и их членов.

5.2. Полномочия заместителя председателя Координационного совета:

- непосредственно осуществляет руководство активом общественности по обеспечению правопорядка;

- проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков;

- составляет план работы Координационного совета;

   - осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета.

   5.3. Полномочия секретаря Координационного совета:

- оказывает содействие в приеме граждан председателем Координационного совета;

- готовит материалы о заслушивании правонарушителей на заседаниях Координационного совета;

- оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

- ведет делопроизводство Координационного совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018. №42

с.Ивановка

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534) Администрация Ивановского сельсовета,  **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1. Утвердить Положение «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области» и на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К.Ритер

Утвержден

постановлением Администрации

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

От 17.10.2018 №42

Положение

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального

имущества, включенного в перечень муниципального имущества,

предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196), [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534) и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень (далее - имущество), является Администрация Ивановского сельсовета (далее - Администрация).

1.3. Имущество предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных [Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

1.3.1. Администрация объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заявлению указанных лиц в случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).

1.4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1.4.1. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.4.2. Без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.5. Решение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества принимается Администрацией на основании протокола о возможности предоставления имущества в аренду, рассмотренного на заседании Координационного совета по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее Совет).

### 2. Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении

### в аренду имущества

2.1. Заявление о предоставлении в аренду имущества целевым назначением определенному лицу (далее - заявление) направляется в Администрацию с указанием предполагаемого срока аренды и может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

имущество, указанное в заявлении, включено в перечень;  
 имущество свободно от прав третьих лиц.

2.2. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

### 3. Условия предоставления и использования имущества

3.1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права аренды.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта малого и среднего предпринимательства либо организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которые имеют право на предоставление им имущества в аренду в соответствии с настоящим Положением и которые осуществляют социально значимые виды деятельности на территории Ивановского сельсовета, установленные постановлением Администрации, арендная плата составляет:  
 в первый год аренды - 40 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

во второй год - 60 процентов от рыночной стоимости арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в третий год - 80 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды;

в четвертый год и далее - 100 процентов от рыночной арендной платы, установленной при заключении договора аренды.

3.3. Целевое использование субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация имеет право расторгнуть договор аренды.

### 4. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте 4.1 настоящего Положения, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является постановление Администрации о проведении торгов имущества:

- включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его официального опубликования;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

4.4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

### 5. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

5.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте 4.2 настоящего Положения.

5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, предоставляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывается наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2 - 6 части 1 статьи 20 [Федерального закона "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534).  
 5.3. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

5.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее от заинтересованного субъекта малого и среднего предпринимательства заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и передает его Администрации.

5.5. В случае дачи Советом заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект постановления Администрации, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона "О защите конкуренции", в антимонопольный орган для получения согласия.

5.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции, после чего обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

5.7. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика Администрация готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания.

5.8. В случае дачи Советом заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 23 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции Администрация в семидневный срок со дня дачи указанного заключения принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

5.9. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

- субъектом малого и среднего предпринимательства не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Положения;

- на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства и по нему принято решение о предоставлении имущества.

5.10. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация на основании решения антимонопольного органа в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

5.11. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

### 6. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

6.1. По истечении срока действия договора аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду.

6.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

6.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду без проведения торгов на новый срок Совет в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы, дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества и передает его Администрации.

6.5. Администрация в семидневный срок со дня получения документов, предоставленных Советом, оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду на новый срок, указанный в заключении Совета, готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора аренды для подписания либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

6.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.7. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Приложение N 1  
к Положению о порядке и условиях предоставления  
в аренду муниципального имущества, включенного в  
перечень муниципального имущества, предназначенного  
для передачи во владение и (или) в пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства

В Администрацию Ивановского сельсовета  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(перечень документов).

Даю согласие Администрации Ивановского сельсовета на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Подпись)  (Расшифровка подписи)  
Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста отдела делопроизводства)

Приложение N 2  
к Положению "О порядке и условиях предоставления  
в аренду муниципального имущества, включенного в  
перечень муниципального имущества, предназначенного  
для передачи во владение и (или) в пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства"

в Администрацию Ивановского сельсовета  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о продлении договора аренды

Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
следующего имущества:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

Даю согласие Администрации Ивановского сельсовета на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Подпись  Расшифровка подписи  
Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста отдела делопроизводства)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2018. №43

с.Ивановка

«Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ивановского сельсовета в целях предоставления его во владение и в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К.Ритер

Приложение к постановлению

администрации Ивановского

сельсовета Баганского района Новосибирской области

от 17.10.2018 №43

**ПОРЯДОК формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ивановского сельсовета**

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, составляющего казну Ивановского сельского совета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - имущество), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень). 1.2. Обязанности по формированию, ведению и опубликованию Перечня возлагаются на администрацию Ивановского сельского совета (далее – Администрация).

1.3. Перечень, а также все вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Ивановского сельсовета.

II. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня производится на основании: - обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в Администрацию; - по инициативе Администрации.

2.2. В Перечень включаются: - отдельно стоящие нежилые здания; - нежилые помещения цокольных этажей; - встроенные нежилые помещения. Имущество, включенное в Перечень, предназначено для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Условиями внесения имущества в Перечень являются:

2.3.1. наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования «Ивановского сельсовета» на вносимый в Перечень объект недвижимого имущества;

2.3.2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество;

2.3.3. отсутствие признаков принадлежности предлагаемого имущества к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен;

2.3.4. имущество не используется для исполнения полномочий органов местного самоуправления Ивановского сельсовета;

2.3.5. имущество не включено в прогнозные планы приватизации муниципального имущества ивановского сельсовета, утвержденные в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Имущество может быть исключено из Перечня в случаях:

2.4.1. отсутствия спроса на объект в течение трех месяцев со дня опубликования Перечня для указанной в настоящем Порядке цели;

2.4.2. необходимости использования имущества для исполнения полномочий органов местного самоуправления Ивановского сельсовета;

2.4.3. использования имущества для других целей на основании решения органов местного самоуправления Ивановского сельсовета. Решение об исключении имущества из Перечня принимается постановлением администрации Ивановского сельсовета.

2.5. Передача в аренду имущества, внесенного в Перечень, производится в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

III. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня - включение, исключение и внесение изменений в сведения об имуществе. Ведение Перечня осуществляется в соответствии с разделом 2 Порядка.

3.2. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к Порядку.

IV. Порядок официального опубликования Перечня

Утвержденный Перечень и изменения, внесенные в Перечень, подлежат обязательному опубликованию и размещения на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты утверждения.

Редактор

А.К.Ритер

Тираж 4.

объем 15 п.л.

Бесплатно

Адрес редакции: 632787

С. Ивановка, ул. Центральная,27

Телефон 39-219