Учредитель администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

18.09.2019

«Бюллетень **органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета**.»

№15(217)

**Решение** (сорок второй сессии)

 18.09.2019 № 180

О внесении изменений в решение Совета депутатов четвертой сессии четвертого созыва № 36 сессии от 12.11.2010 года «Об установлении земельного налога»

 На основании Федерального закона №63-ФЗ от 15.04.2019 г., Налогового кодекса, руководствуясь Уставом Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов Р Е Ш И Л: В приложении к решению четвертой сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета от 12.11.2010 г. №36 в таблице пункт 4. изложить в новой редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения».

1. Решение опубликовать в печатном органе «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области».
2. Данное решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К.Ритер

Председатель Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Б.А.Мищенко

**Решение** (сорок второй сессии)

 18.09.2019 г. № 182

О внесении изменений в решение 31 сессии четвертого созыва от 20.02.2014 №154 «Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам»

 В соответствии с Налоговым кодексом Российской федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ивановского сельсовета, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения 31 сессии четвертого созыва от 20.02.2014 №154 «Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию с физических лиц недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

« 4). Признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

4.1. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо наследники которого не вступили в правонаследования в установленный законодательством срок, на основании следующих документов:

а) сведения о регистрации факта смерти физического лица органом, осуществляющим регистрацию актов гражданского состояния физических лиц, поступившие в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

б) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам;

в) справка налогового органа об отсутствии информации о наследнике.

4.2.Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам на основании справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам по отмененным налогам.

4.3.Недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам со сроком образования свыше 5 лет на основании справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам.

4.4.Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание по которой прекращено в соответствии со
статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3 лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) на основании следующих документов:

а) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». В случае невозможности восстановления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, в силу окончания срока его хранения по делопроизводству, основанием будет являться выписка из реестра с подтверждением факта уничтожения исполнительного документа;

б) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам;

4.5.Задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 5 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании на основании справки налогового органа по месту жительства физического лица о задолженности по пеням и штрафам.

4.6.Недоимка и задолженность по пени и штрафам физических лиц по местным налогам со сроком образования свыше 5 лет , по которой взыскание в судебном порядке в силу различных причин (общая сумма задолженности не превышает 1500 руб., отсутствие учетных данных, достаточной доказательной базы) не применялось, на основании следующих документов:

а) справка налогового органа по месту жительства физического лица о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам;

б) заключение налогового органа об утрате возможности взыскания с физических лиц недоимки, задолженности по пени и штрафам по местным налогам.

4.7. Задолженность по пеням по местным налогам в размере, не превышающем 100 рублей, в отношении которой налоговым органом утрачена возможность её взыскания в судебном порядке, при отсутствии у налогоплательщика недоимки по налогу.

2. Решение опубликовать в печатном органе «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области». 3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Б.А.Мищенко

**Решение** (сорок второй сессии)

 18.09.2019 г. № 181

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе

в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области»

 В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области.
2. Положение о бюджетном процессе в Ивановском сельсовете, утвержденное решением пятой сессии от 16.12.2010 № 46 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Ивановского сельсовета от 16.09.2011 № 62, от 18.04.2013 № 125, от 20.02.2014 № 155, от 27.03.2015 № 203, от 17.06.2015 № 209, от 23.07.2015 № 211, от 25.03.2016 № 34 и от 29.11.2018 № 148) считать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета».

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирскойобласти Б.А.Мищенко

#  УТВЕРЖДЕНО

решением 42-ой сессии

Совета депутатов

 Ивановского сельсовета

от 18.09.2019 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бюджетном процессе в Ивановском сельсовете**

**Баганского района Новосибирской области**

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТ

Глава 1. Общие положения о бюджете Ивановского сельсовета

**Статья 1. Предмет правового регулирования**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет бюджетный процесс в Ивановском сельсовете, полномочия органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса, регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Ивановского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Ивановского сельсовета, контроля за его исполнением, отчета об исполнении бюджета Ивановского сельсовета, а также устанавливает основы и порядок регулирования межбюджетных отношений в Ивановском сельсовете.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Ивановском сельсовете**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Ивановском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новосибирской области, законы Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Ивановского сельсовета, настоящее Положение.

2. Муниципальные правовые акты Ивановского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению муниципального правового акта Ивановского сельсовета в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Бюджетное устройство в Ивановском сельсовете**

В Ивановском сельсовете формируются и исполняются бюджет Ивановского сельсовета (далее – местный бюджет), являющиеся уровнями бюджетной системы Российской Федерации.

Местный бюджет и свод бюджетов бюджетных учреждений, входящих в состав Ивановского сельсовета, образуют бюджет Ивановского сельсовета.

**Статья 4. Бюджетное законодательство Ивановского сельсовета и нормативно-правовые акты Ивановского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения**

1. Бюджетное законодательство Ивановского сельсовета состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов Ивановского сельсовета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, решений об исполнении бюджета за отчетный год и иных нормативно-правовых актов Ивановского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. К иным нормативным правовым актам Ивановского сельсовета, регулирующим бюджетные правоотношения, относятся решения Совета депутатов Ивановского сельсовета, постановления и распоряжения администрации Ивановского сельсовета, принятые в пределах их компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Правовая форма бюджета**

Бюджет Ивановского сельсовета, отчеты об его исполнении разрабатываются и утверждаются в форме решений Совета депутатов Ивановского сельсовета.

**Статья 6. Опубликование сведений о бюджете**

1. Проект решения Совета депутатов Ивановского сельсовета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), годовые отчеты об исполнении бюджета Ивановского сельсовета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета подлежат официальному опубликованию.

2. По проекту решения о бюджете и проекту решения об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

3. Решения Совета депутатов Ивановского сельсовета о бюджете подлежат официальному опубликованию не позднее десяти дней после их подписания Главой Ивановского сельсовета и председателем Совета депутатов.

**Статья 7. Бюджетная классификация**

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при составлении и исполнении бюджета Ивановского сельсовета применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Ивановского сельсовета осуществляется органами местного самоуправления Ивановского сельсовета в пределах их полномочий, установленных настоящим Положением.

Глава 2. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления Ивановского сельсовета

**Статья 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов Ивановского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Ивановского сельсовета относятся:

1) принятие решений Совета депутатов Ивановского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе:

а) утверждение бюджета и отчетов об его исполнении;

б) установление расходных обязательств Ивановского сельсовета;

г) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

д) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Ивановского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

2) рассмотрение прогноза бюджета Ивановского сельсовета, основных направлений бюджетной и налоговой политики и принятие решения об их одобрении; рассмотрение проекта бюджета Ивановского сельсовета, отчетов об исполнении бюджета Ивановского сельсовета;

3) осуществление контроля за исполнением бюджета Ивановского сельсовета;

4) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами Ивановского сельсовета.

2. Совет депутатов Ивановского сельсовета не вправе создавать в расходной части бюджета резервный фонд Ивановского сельсовета.

3. Законы Новосибирской области, решения Совета депутатов Ивановского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в законодательство Ивановского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Ивановского сельсовета проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Ивановского сельсовета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Ивановского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Глава 3. Бюджет Ивановского сельсовета

**Статья 9. Доходы бюджета Ивановского сельсовета**

 Доходы бюджета Ивановского сельсовета образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

**Статья 10. Налоговые доходы бюджета** **Ивановского сельсовета**

К налоговым доходам бюджетов отнесены доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов. В том числе от налогов, предусмотренных специальными режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

**Статья 11. Неналоговые доходы бюджета Ивановского сельсовета**

1.К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

- плата за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 10 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,- по нормативу 100 процентов.

**Статья 12. Безвозмездные поступления**

В доходы бюджета Ивановского сельсовета могут зачисляться безвозмездные поступления в виде:

1) дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенций из федерального бюджета и из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4) иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований.

**Статья 13. Администраторы доходов бюджета** **Ивановского сельсовета**

Администраторами доходов бюджета являются органы государственной власти, органы управления государственными внебюджетными фондами, государственные бюджетные учреждения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление**,** учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Ивановского сельсовета.

Главными администраторами доходов бюджета Ивановского сельсовета являются определенные решением о бюджете органы местного самоуправления, иные организации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета района и являющиеся администраторами доходов бюджета Ивановского сельсовета.

**Статья 14. Расходы бюджета Ивановского сельсовета**

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям, должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Ивановского сельсовета.

2. Расходные обязательства Ивановского сельсовета возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления а также заключения Ивановского сельсовета договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Ивановского сельсовета отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени Ивановского сельсовета договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

Расходные обязательства Ивановского сельсовета, указанные в пунктах 1,3 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Ивановского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

Расходные обязательства, указанные в пункте 2 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами Ивановского сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Новосибирской области, предоставляемых бюджету Ивановского сельсовета в порядке, предусмотренной статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Ивановского сельсовета.

3. В Ивановском сельсовете в порядке, установленном администрацией Ивановского сельсовета, ведется Реестр расходных обязательств Ивановского сельсовета.

**Статья 15. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1. оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
2. социальное обеспечение населения;
3. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

 4) исполнение судебных актов по искам к Ивановскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Ивановского сельсовета.

**Статья 16. Резервный фонд администрации** **Ивановского сельсовета**

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Ивановского сельсовета.

2. Размер резервного фонда администрации Ивановского сельсовета устанавливается в решении о бюджете и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете.

3. Средства резервного фонда администрации Ивановского сельсовета расходуются согласно утвержденного Положения.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Ивановского сельсовета, предусмотренные в составе бюджета Ивановского сельсовета, используются по решению Главы Ивановского сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ивановского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается муниципальным правовым актом Ивановского сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ивановского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Глава 4. Сбалансированность бюджета Ивановского сельсовета

**Статья 17. Дефицит бюджета Ивановского сельсовета**

1. При составлении, утверждении и исполнении бюджета уполномоченные органы должны исходить из необходимости минимизации размера дефицита бюджета.

2. В случае принятия бюджета сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) с дефицитом решением о бюджете сельсовета утверждается дефицит бюджета сельсовета в процентах к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, а также источники финансирования дефицита бюджета.

3. Дефицит бюджета сельсовета, утвержденный решением о бюджете, не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 4. В муниципальных образованиях, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы РФ (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течении двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета.

5. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается в решении о бюджете Ивановского сельсовета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

6. В случае утверждения решением о бюджете сельсовета в составе источников финансирования дефицита бюджета сельсовета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Ивановского сельсовета, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета, дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные частями 3, 4 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета.

7. Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Ивановского сельсовета, подлежат зачислению в бюджет сельсовета по нормативу 100 процентов.

8. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг Ивановского сельсовета при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета.

**Статья 18. Источники финансирования дефицита**

**бюджета сельсовета**

 В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными Ивановским сельсоветом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными Ивановским сельсоветом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными Ивановским сельсоветом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

- изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

 В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Ивановского сельсовета;

- курсовая разница по средствам местного бюджета;

- объем средств, направленных на исполнение гарантий Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессивного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- объем средств, направленных на исполнение гарантий Ивановского сельсовета в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

- объем средств, направленных на погашение иных долговых обязательств Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.

**Статья 19. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета**

1.Решением о бюджете Ивановского сельсовета устанавливается перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2. Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета является определенный решением о бюджете сельсовета орган местного самоуправления Ивановского сельсовета, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3. Администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета является администрация Ивановского сельсовета, имеющая право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета.

**Статья 20. Муниципальный долг Ивановского сельсовета**

1. Муниципальным долгом Ивановского сельсовета является совокупность долговых обязательств Ивановского сельсовета.

2. Долговые обязательства Ивановского сельсовета полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в муниципальной собственности Ивановского сельсовета имуществом, составляющим муниципальную казну Ивановского сельсовета, и исполняются за счет средств бюджета сельсовета.

3. Долговые обязательства Ивановского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Ивановского сельсовета;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсоветаот других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Ивановского сельсоветом от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям Ивановского сельсовета.

4. В объем муниципального долга Ивановского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам Ивановского сельсовета;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Ивановским сельсоветом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Ивановского сельсовета.

5. Долговые обязательства Ивановского сельсовета могут быть:

1) краткосрочными (менее одного года);

2) среднесрочными (от одного года до пяти лет);

3) долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

**Статья 21. Управление муниципальным долгом Ивановского сельсовета и осуществление муниципальных заимствований Ивановского сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Ивановского сельсовета осуществляется администрацией Ивановского сельсовета.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Ивановского сельсовета, и кредиты, привлекаемые в соответствии с федеральным законодательством в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Ивановского сельсовета.

3. Право осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований Ивановского сельсовета от имени Ивановского сельсовета принадлежит администрации Ивановского сельсовета.

4. Государственные внутренние заимствования субъекта Российской Федерации и муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования, пополнения остатков средств на счетах бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в течение финансового года соответственно.

**Статья 22. Прекращение муниципальных долговых обязательств Ивановского сельсовета, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга Ивановского сельсовета**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство Ивановского сельсовета, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативно правовыми актами Ивановского сельсовета действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства Ивановского сельсовета, или истек срок муниципальной гарантии Ивановского сельсовета, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Ивановского сельсовета на основании, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов Ивановского сельсовета.

 2. Администрация Ивановского сельсовета по истечении сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ.

 3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета.

4. Действие пунктов 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Новосибирской областью и другими муниципальными образованиями. 5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

**Статья 23. Реструктуризация муниципального долга Ивановского сельсовета**

1. Реструктуризацией муниципального долга Ивановского сельсовета является основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг Ивановского сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга Ивановского сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов бюджета сельсовета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 24. Предельный объем заимствований Ивановского сельсовета, предельный объем муниципального долга Ивановского сельсовета и расходов на обслуживание муниципального долга Ивановского сельсовета**

1. Предельный объем заимствований Ивановского сельсовета в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельсовета и погашение долговых обязательств Ивановского сельсовета.

2. Решением о бюджете сельсовета устанавливается предельный объем муниципального долга с указанием предельного объема обязательств по видам долговых обязательств Ивановского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода).

3. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Для муниципального образования , в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 настоящего Кодекса предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. В случае принятия в отношении Ивановского сельсовета мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга Ивановского сельсовета не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга Ивановского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельсовета.

6. Предельный объем расходов бюджета сельсовета на обслуживание муниципального долга Ивановского сельсовета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) утверждается решением о бюджете сельсовета, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета района, за исключением объема расходов, которые осуществлялись за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 25. Программа муниципальных внутренних заимствований Ивановского** **сельсовета**

1. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований с указанием привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 26. Предоставление муниципальных гарантий Ивановского сельсовета**

1. От имени Ивановского сельсовета муниципальные гарантии Ивановского сельсовета предоставляются администрацией Ивановского сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием требований ст. 31 настоящего Положения.

2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий Ивановского сельсовета включается в состав муниципального долга Ивановского сельсовета как вид долгового обязательства.

3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Ивановского сельсовета подлежит отражению в муниципальной долговой книге Ивановского сельсовета.

**Статья 27. Программа муниципальных гарантий Ивановского** **сельсовета в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации представляет собой перечень подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) цели гарантирования с указанием объема гарантии по каждой цели;

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение муниципальных гарантий Ивановского сельсовета по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации должна быть отдельно предусмотрена каждая муниципальная гарантия Ивановского сельсовета (с указанием принципала по каждой муниципальной гарантии Ивановского сельсовета) величина которой превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 28. Регистрация и учет долговых обязательств Ивановского сельсовета. Муниципальная долговая книга Ивановского сельсовета**

1. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств Ивановского сельсовета осуществляется в муниципальной долговой книге Ивановского сельсовета.

2. Ведение муниципальной долговой книги Ивановского сельсовета осуществляется администрацией Ивановского сельсовета.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу Ивановского сельсовета в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Ивановского сельсовета.

Учет долговых обязательств Ивановского сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных определений внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге Ивановского сельсовета, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В ИВАНОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Глава 5. Полномочия участников бюджетного процесса в Ивановском сельсовете

**Статья 29. Участники бюджетного процесса в Ивановском** **сельсовете**

1. Участниками бюджетного процесса в Ивановском сельсовете являются:

1) Глава Ивановского сельсовета;

2) Совет депутатов Ивановского сельсовета;

3) администрация Ивановского сельсовета;

4) Контрольный орган Ивановского сельсовета;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) счетная палата Российской Федерации;

11) контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов Ивановского сельсовета, а также в установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами администрации Ивановского сельсовета.

**Статья 30. Бюджетные полномочия Администрации Ивановского сельсовета**

 Администрация Ивановского сельсовета обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Советом депутатов Ивановского сельсовета, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Советом депутатов Ивановского сельсовета, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация Ивановского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) разрабатывает прогноз основных параметров бюджета;

2) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований

3) получает от организаций отчетность и другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, прогноза основных параметров бюджета;

4) организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и

ведения сводной бюджетной росписи бюджета и кассового плана исполнения бюджета;

5) Подготавливает и предоставляет отчетность в Управление финансов и налоговой политики Новосибирской области;

6) ведет реестр расходных обязательств Ивановского сельсовета;

7) организует бюджетный учет средств бюджета;

8) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица-получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

9) осуществляет контроль за использованием средств, выделяемых из бюджета целевым назначением;

10) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета;

11) утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей бюджетных средств;

12) перемещает бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований, выделенных главному распорядителю бюджетных средств;

13) заключает договоры и обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете сельсовета;

14) ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

15) проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

16) разрабатывает программу предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

17) списывает в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

18) списывает в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

19) взыскивает в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

20) выносит предупреждения руководителям получателей средств бюджета сельсовета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

21) осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельсовета;

22) производит блокировку расходов из бюджета сельсовета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

23) принимает в пределах своей компетенции правовые акты;

24) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

25) определяет сроки и разрабатывает формы представления главными распорядителями бюджетных средств и органом местного самоуправления оперативной отчетности;

 26) исполняет судебные акты по искам к Ивановскому сельсовету;

27) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований ;

28) разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов;

29) выступает в качестве эмитента государственных ценных бумаг Ивановского сельсовета;

30) разрабатывает программу муниципальных внешних заимствований Ивановского сельсовета;

31) разрабатывает программу муниципальных гарантий Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации;

32) осуществляет муниципальные внутренние заимствования Ивановского сельсовета;

33) осуществляет муниципальные внешние заимствования Ивановского сельсовета;

34) ведет муниципальную долговую книгу;

35) осуществляет управление муниципальным долгом Ивановского сельсовета;

36) осуществляет управление муниципальными финансовыми активами;

37) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивановского сельсовета;

38) осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

39) устанавливает порядок размещения, обращения, обслуживания, выкупа и погашения муниципальных займов Ивановского сельсовета;

40) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 31. Органы муниципального финансового контроля**

1. Контрольным органом, созданным Советом депутатов Ивановского сельсовета, является Ревизионная комиссия Ивановского сельсовета, действующая на основании решения Совета депутатов Ивановского сельсовета.

2. Органами государственного финансового контроля являются:

- финансовый орган Ивановского сельсовета;

- главный распорядитель бюджетных средств;

- главный администратор доходов;

- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

 - контрольный орган Ивановского сельсовета;

 - счетная палата Российской Федерации;

 - контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**Статья 32. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета Ивановского сельсовета**

1. Главный администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета сельсовета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, правовыми актами Ивановского сельсовета, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета сельсовета.

**Статья 33. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде соответственно от имени Ивановского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Ивановскому сельсовету.

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов или должностных лиц муниципальных органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих Положению или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

**Статья 34. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
5. организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
6. формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
2. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
3. обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
4. формирует и представляет бюджетную отчетность;
5. в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 35. Особенности правового положения бюджетных учреждений**

1. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным финансовым органом Ивановского сельсовета.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

2. Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливаются в соответствии с порядком, определенным финансовым органом.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3. В случае уменьшения бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетным учреждениям не предоставляются.

Бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

5. Бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 36. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
6. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.
7. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 6. Основы составления проекта бюджета

**Статья 37. Общие положения о составлении проекта бюджета**

1. Проект бюджета Ивановского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития  в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект бюджета Ивановского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Стадия составления проекта бюджета предусматривает разработку прогноза бюджета.

3. Составление бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития соответствующей территории;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- государственных (муниципальных) программах.

**Статья 38. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Ивановского сельсовета**

Составление проекта бюджета Ивановского сельсовета осуществляет администрация Ивановского сельсовета.

**Статья 39. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ивановского сельсовета**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ивановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Ивановского сельсовета, взаимоувязанных с прогнозом социально-экономического развития Ивановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ивановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период должны быть согласованы с бюджетно-финансовой, налоговой, денежно-кредитной, ценовой и валютной политикой Российской Федерации.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ивановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются администрацией Ивановского сельсовета**.**

**Статья 40. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. К сведениям, необходимым для составления прогноза бюджета Ивановского сельсовета, относятся сведения о:

1) действующем на момент начала разработки указанных документов налоговом законодательстве;

2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) видах и объемах расходов, передаваемых с одного уровня бюджетной системы Российской Федерации на другой;

4) налоговые потенциалы Ивановского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета Ивановского сельсовета в текущем финансовом году;

6) предельные объемы бюджетного финансирования;

7) предварительные итоги социально-экономического развития Ивановского сельсовета в текущем финансовом году;

8) реестр расходных обязательств Ивановского сельсовета;

9) сведения о поступлении доходов от предпринимательской деятельности;

10) иные сведения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 41.** | **Среднесрочный финансовый план Ивановского** **сельсовета** |

1. Под среднесрочным финансовым планом Ивановского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельсовета.

2. Среднесрочный финансовый план Ивановского сельсовета ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией Ивановского сельсовета с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана Ивановского сельсовета утверждается администрацией Ивановского сельсовета и представляется в Совет депутатов Ивановского сельсовета одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Ивановского сельсовета и основных показателей проекта бюджета сельсовета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Ивановского сельсовета должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельсовета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Ивановского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Ивановского сельсовета.

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Ивановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Ивановского сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Ивановского сельсовета приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 42. Налоговый потенциал Ивановского сельсовета**

Налоговым потенциалом Ивановского сельсовета является оценка доходов, которые прогнозируются для поступления от налоговых источников, закрепленных за бюджетом сельсовета.

**Статья 43. Паспорт Ивановского сельсовета**

Паспорт Ивановского сельсовета - документ, характеризующий социальное и экономическое состояние Ивановского сельсовета на начало текущего года. Форма паспорта и порядок его составления и согласования утверждаются администрацией Ивановского сельсовета.

**Статья 44. Ожидаемое исполнение бюджета Ивановского сельсовета**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Ивановского сельсовета проводится по материалам отчетов об исполнении бюджета сельсовета в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по статьям классификации доходов,

2) расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета сельсовета.

**Статья 45. Безвозмездные поступления из бюджета Новосибирской области**

Безвозмездные поступления из бюджета Новосибирской области бюджету Ивановского сельсовета предусматриваются в решении о бюджете сельсовета в соответствии с бюджетом Новосибирской области на соответствующий период.

**Статья 46. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Ивановского сельсовета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, договорами и соглашениями, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Ивановского сельсовета.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Ивановского сельсовета, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Ивановского сельсовета.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 47. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд представляет собой совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд.

2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Статья 48. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета Ивановского сельсовета, утверждаются администрацией Ивановского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Ивановского сельсовета в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается администрацией Ивановского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете сельсовета в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с решением администрации Ивановского сельсовета, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Ивановского сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Ивановского сельсовета.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией Ивановского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Ивановского сельсовета не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете сельсовета в Совет депутатов Ивановского сельсовета может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете сельсовета предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Статья 49. Соотношение закона о бюджете, других законов и иных нормативных правовых актов Ивановского сельсовета**

В случае, если расходы на реализацию решения или иного нормативного правового акта Ивановского сельсовета не предусмотрены решением о бюджете сельсовета либо предусмотрены частично (не в полной мере), применяется решение о бюджете сельсовета.

Глава 7. Составление проекта бюджета Ивановского сельсовета

**Статья 50. составление проекта бюджета Ивановского сельсовета**

1. Составление проекта бюджета Ивановского сельсовета осуществляется администрацией Ивановского сельсовета и начинается не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета Ивановского сельсовета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета в Совет депутатов сельсовета, определяются постановлением администрации Ивановского сельсовета.

Постановление администрации Ивановского сельсовета должно содержать:

1) план - график мероприятий по подготовке проекта бюджета Ивановского сельсовета с указанием сроков их исполнения;

2) перечень документов, необходимых для разработки проекта бюджета сельсовета.

3. Составление проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

**Статья 51. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельсовета**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные настоящим Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), видам расходов;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям.

Глава 8. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета

**Статья 52. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Ивановского сельсовета**

 Глава Ивановского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Ивановского сельсовета проект решения о бюджете сельсовета не позднее 15 ноября текущего года в составе и с документами и материалами, установленными в настоящем положении.

**Статья 53 . Состав проекта решения о бюджете сельсовета**

1. В состав проекта решения о бюджете сельсовета включаются следующие приложения:

1. приложение 1 «Главные администраторы доходов бюджета сельсовета»;
2. приложение 2 «Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета» на очередной финансовый год и плановый период;
3. приложение 3 «Доходы бюджета сельсовета» на очередной финансовый год и плановый период;
4. приложение 4 «Структура расходов бюджета сельсовета» на очередной финансовый год и плановый период;
5. приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета» на очередной финансовый год и плановый период;
6. приложение 6 «Перечень долгосрочных целевых программ, предусмотренных к финансированию из бюджета сельсовета», «Перечень ведомственных целевых программ» на очередной финансовый год и плановый период;
7. приложение 7 «Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета по направлениям и объектам» на очередной финансовый год и плановый период;
8. приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета» на очередной финансовый год и плановый период;
9. приложение 9 «Структура муниципального внутреннего долга Ивановского сельсовета» на очередной финансовый год и плановый период;
10. приложение 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований Ивановского сельсовета» на очередной финансовый год и плановый период;
11. приложение 11 «Программа муниципальных гарантий Ивановского сельсовета в валюте Российской Федерации» на очередной финансовый год и плановый период;

12)приложение 12 «Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов» на очередной финансовый год и плановый период;

13)приложение 14 «Прогнозный план приватизации муниципального имущества Баганского района» на очередной финансовый год и плановый период;

14)приложение 15 «Перечень законодательных актов Ивановского сельсовета, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году и плановом периоде» на очередной финансовый год и плановый период.

2. В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные приложения.

**Статья 54. Документы и материалы, представляемые**

 **одновременно с проектом решения о бюджете**

 **сельсовета**

 Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов Ивановского сельсовета представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Ивановского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ивановского сельсовета за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Ивановского сельсовета;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Ивановского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

- проект программы государственных (муниципальных) внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- проект программы государственных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- проекты программ государственных (муниципальных) гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

- предложенные Советом депутатов, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными Советом депутатов, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

**Статья 55. Порядок работы над проектом решения о бюджете сельсовета в Совете депутатов Ивановского сельсовета**

1. Проект решения о бюджете сельсовета с документами и материалами, указанными в статье 56 настоящего Положения направляется в Совет депутатов в установленном порядке до 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствуют требованиям статей 56,57 настоящего Положения.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и

материалов требованиям статей 56, 57 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Ивановского сельсовета:

1) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 56, 57 настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов Ивановского сельсовета, ответственную за рассмотрение бюджета сельсовета, в комиссию Совета депутатов для внесения замечаний, предложений, для дачи заключения, а депутатам Совета депутатов – для ознакомления;

2) Ивановского сельсовета для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения;

3) принимает распоряжение о дате, времени проведения сессии по проекту бюджета.

**Статья 56. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1.По проекту решения о бюджете сельсовета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение десяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Ивановского сельсовета свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете сельсовета.

**Статья 57. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1.Рассмотрение на сессии и принятии проекта решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ивановского сельсовета.

2.Если по итогам голосования о принятии проекта не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов Ивановского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета Ивановского сельсовета, которая в течение 15 рабочих дней разрабатывает вариант основных характеристик бюджета сельсовета, после чего Глава сельсовета повторно вносит проект решения о бюджете для рассмотрения. Совет депутатов рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете без рассмотрения в комиссиях.

2) о возвращении проекта о бюджете Главе Ивановского сельсовета.

В этом случае в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Глава Ивановского сельсовета представляет проект решения о бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей и регламентом Совета депутатов Ивановского сельсовета.

**Статья 58. Временное управление бюджетом**

1.В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей, получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете не очередной финансовый год;

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета в соответствии с частью 2 статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 59. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1.Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется со статьей 190 бюджетного Кодекса Российской федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Ивановского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Ивановского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Ивановского сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 9. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

**Статья 60. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

1.Глава Ивановского сельсовета представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период.

3. Субъекты права законодательной инициативы в Совете депутатов Ивановского сельсовета могут вносить проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов более чем на 10 процентов при условии, что Глава Ивановского сельсовета не внес в Совет депутатов соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом депутатов отчета об исполнении бюджета сельсовета за период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должен быть со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае изменения плана социально-экономического развития Ивановского сельсовета Глава Ивановского сельсовета в установленный срок вносит в Совет депутатов Ивановского сельсовета проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.

**Статья 61. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета**

1. Совет депутатов Ивановского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете во внеочередном порядке в течение 15 рабочих дней со дня его внесения. Проект решения рассматривается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Ивановского сельсовета.

2. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должно состояться не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня принятия указанного проекта решения. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета утверждаются доходы сельсовета в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации, расходы бюджета сельсовета в структуре ведомственной классификации расходов бюджета, и проект решения на голосование в целом.

3. Если проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета не принимается в указанный срок, финансовый орган Ивановского сельсовета имеет право на исполнение бюджета сельсовета по расходам в соответствии с представленным проектом решения о внесении изменений в проект решения о бюджете сельсовета.

**Глава 10. Исполнение бюджета сельсовета**

**Статья 62. Основы исполнения бюджета сельсовета**

1. Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается администрацией Ивановского сельсовета.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Ивановского сельсовета. исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Федеральным казначейством.

5. По соглашению с администрацией Ивановского сельсовета полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджета сельсовета, могут быть переданы финансовому органу Ивановского сельсовета при условии финансового обеспечения указанных полномочий и наличия в собственности (пользовании, управлении) необходимого для их осуществления имущества.

6. Для кассового обслуживания исполнения бюджета сельсовета Федеральное казначейство открывает в Центральном Банке Российской Федерации с учетом положений статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджета сельсовета осуществляются Федеральным казначейством либо финансовым органом Ивановского сельсовета в соответствии с соглашением, предусмотренным частью пятой настоящей статьи.

**Статья 63. Исполнение бюджета сельсовета по доходам**

 Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от Ивановского сельсовета, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, законом о бюджете Новосибирской области, решением о бюджете сельсовета со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет Ивановского сельсовета;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 64. Основные этапы исполнения бюджета сельсовета по расходам**

1.Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Ивановского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета сельсовета по расходам предусматривает:

1)принятие бюджетных обязательств;

2)подтверждение денежных обязательств;

3)санкционирование оплаты денежных обязательств;

4)подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актов, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иным документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцента) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных финансовым органом Ивановского сельсовета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета в пользу физических и юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 65. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельсовета**

Учет операций по исполнению бюджета сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 66. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году. Администрация Ивановского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом Ивановского сельсовета.

**Статья 67. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Главой Ивановского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными финансовым органом, лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 68. Бюджетная смета**

1.Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств не принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

**Статья 69. Блокировка расходов бюджета сельсовета**

1.Блокировка расходов бюджета сельсовета – сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета сельсовета осуществляется также при выявлении финансовым органом Ивановского сельсовета и Контрольно-ревизионным органом Баганского района фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета сельсовета осуществляется по решению руководителя финансового органа Ивановского сельсовета на любом этапе исполнения бюджета сельсовета в размерах, в которых финансирование расходов было связано с условиями, определенными федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

4. Руководитель финансового органа Ивановского сельсовета отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 70. Предельные объемы финансирования**

1.В случае в порядке, установленных Главой Ивановского сельсовета, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 71. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Ивановского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнение бюджета Ивановского сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий год и плановый период).

**Статья 72. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1.Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в порядке, установленном финансовым органом Ивановского сельсовета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Ивановского сельсовета.

**Статья 73. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Ивановского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающих в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Бюджетный учет организует финансовый орган Ивановского сельсовета или иной уполномоченный орган.

1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

 2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

 Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательств Ивановского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

 Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляет по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

 Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации сектора муниципального управления.

 Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 74. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор средств бюджета Ивановского сельсовета представляет сводную бюджетную отчетность в финансовый орган или иной уполномоченный орган Баганского района.

2. Бюджетная отчетность Ивановского сельсовета составляется финансовым органом Ивановского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Ивановского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Ивановского сельсовета представляется финансовым или иным уполномоченным органом в администрацию Ивановского сельсовета.

5. Отчет об исполнении бюджета Ивановского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет депутатов Ивановского сельсовета.

**Статья 75. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета сельсовета**

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета сельсовета:

1) учет операций со средствами бюджета сельсовета осуществляется на едином счете бюджета сельсовета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка РФ;

2) управление средствами на едином счете бюджета района осуществляет Глава Баганского района;

3) кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

4) все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

5) органы Федерального казначейства представляют финансовому или иному уполномоченному органу Ивановского сельсовета информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета сельсовета.

2. В случае передачи органу Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета сельсовета в соответствии с соглашением об осуществлении этих функций, заключенным с учетом положений статьи 168 Бюджетного кодекса Российской Федерации, особенности кассового обслуживания бюджета сельсовета устанавливает Федеральное казначейство в соответствии с положениями части 1 настоящей статьи.

Если полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджета сельсовета осуществляются государственным органом исполнительной власти Новосибирской области в соответствии с соглашением, заключенным согласно статье 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то этот орган обязан представлять указанному в соглашении органу Федерального казначейства информацию о всех проведенных им кассовых операциях при исполнении всех обслуживаемых им бюджетов, учтенных по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**Статья 76. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета сельсовета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Ивановского сельсовета в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета сельсовета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

5. Финансовый орган Ивановского сельсовета устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 11. Финансовый контроль в Ивановском сельсовете

**Статья 77. Финансовый контроль в Ивановском сельсовете**

Финансовый контроль в сфере бюджетных отношений в Ивановском сельсовете осуществляют:

1) Совет депутатов Ивановского сельсовета;

2) Глава Ивановского сельсовета;

3) администрация Ивановского сельсовета;

4) финансовый или иной уполномоченный орган Ивановского сельсовета;

5) главный распорядитель бюджетных средств;

6) распорядители бюджетных средств;

7) контрольный орган Ивановского сельсовета.

**Статья 78. Финансовый контроль в сфере бюджетных отношений, осуществляемый Советом депутатов Ивановского сельсовета**

1. Совет депутатов осуществляет финансовый контроль на всех стадиях бюджетного процесса:

1) в ходе рассмотрения и утверждения проектов решения о бюджете, об исполнении бюджета сельсовета;

2) в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельсовета на заседаниях комиссий Совета депутатов Ивановского сельсовета, рабочих групп, в ходе проведения депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов Ивановского сельсовета имеет право на:

1) получение от администрации Ивановского сельсовета необходимых сопроводительных документов и материалов при рассмотрении и утверждении бюджета и отчета о его исполнении;

2) получение оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета;

4) создание Контрольно-ревизионного органа Ивановского сельсовета как органа финансового контроля представительного органа местного самоуправления;

5) вынесение оценки деятельности администрации Ивановского сельсовета по исполнению бюджета сельсовета.

**Статья 79. Контроль за исполнением бюджета сельсовета администрацией** **Ивановского** **сельсовета**

1. Администрация Ивановского сельсовета осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса.

2. Финансовый или иной уполномоченный орган Ивановского сельсовета при исполнении бюджета сельсовета:

1) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельсовета и средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) организует финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль:

1) за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета сельсовета;

2) за муниципальными унитарными предприятиями.

Главный распорядитель бюджетных средств готовит и представляет в финансовый орган Ивановского сельсовета сводный отчет об исполнении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, а также отчет о выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг.

4. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

**Статья 80. Внутренний финансовый контроль**

Орган исполнительной власти Ивановского сельсовета вправе создавать подразделения внутреннего финансового контроля, осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

**Статья 81. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-ревизионным органом Ивановского сельсовета**

Контрольно-ревизионный орган Ивановскогосельсовета осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о ревизионной комиссии Ивановского сельсовета и настоящим Положением.

Глава 11. Представление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении бюджета сельсовета

**Статья 82. Подготовка отчета об исполнении бюджета сельсовета**

Отчеты об исполнении бюджета сельсовета, представляемые в Совет депутатов Ивановского сельсовета в соответствии с настоящим Положением, готовит администрация Ивановского сельсовета на основании отчетов главного распорядителя бюджетных средств, данных регистров бухгалтерского учета по исполнению бюджета сельсовета. Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета сельсовета, определяются администрацией Ивановского сельсовета.

**Статья 83. Представление годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Порядок предоставления годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом депутатов Ивановского сельсовета в соответствии с настоящим положением.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, а также с приведением показателей уточненной сводной бюджетной росписи.

3. По проекту решения об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 58 настоящего Положения.

**Статья 84. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов Ивановского сельсовета представляются:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета сельсовета с указанием причин неисполнения утвержденных решением Совета депутатов статей доходов и расходов бюджета сельсовета;
2. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
3. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Ивановского сельсовета по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
4. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Ивановского сельсовета, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
5. расшифровка получаемых средств из резервного фонда администрации Ивановского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;
6. отчет об исполнении бюджета Ивановского сельсовета за отчетный финансовый год по группам классификации доходов и по разделам функциональной классификации расходов.

**Статья 85. Дополнительные материалы, направляемые для рассмотрения решения об исполнении бюджета сельсовета**

1. Дополнительно для рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета в Совет депутатов Ивановского сельсовета представляются:

1. отчет об исполнении целевых программ с указанием всех источников финансирования;
2. отчет об исполнении муниципальных программ с указанием всех источников финансирования;
3. отчет об исполнении ведомственных целевых программ с указанием всех источников финансирования;
4. отчет о доходах, полученных от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Ивановского сельсовета, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий Ивановского сельсовета;
5. информацию по изменению реестра муниципальной собственности на последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской;
6. аналитический отчет о финансовых результатах оказания муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории Ивановского сельсовета (представляется не позднее 1 июня);
7. отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Ивановского сельсовета за отчетный финансовый год с пояснительной запиской.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется в Совет депутатов Ивановского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 86. Порядок рассмотрения** **годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Советом депутатов Ивановского** **сельсовета**

1. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета сельсовета осуществляется в порядке, установленном статьями настоящего Положения, Регламентом Совета депутатов Ивановского сельсовета.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов Ивановского сельсовета принимает решение об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год или отклонение отчета об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год.

**Статья 87. Порядок работы по рассмотрению отчета об исполнении бюджета сельсовета в Совете депутатов**

 **Ивановского сельсовета**

1. Проект решения об исполнении бюджета сельсовета с материалами и документами, направляется в Совет депутатов Ивановского сельсовета в установленном порядке.

2. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Совет депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение месяца со дня поступления доработанного проекта в Совет депутатов Ивановского сельсовета.

**Статья 88. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельсовета**

1. Контрольно-ревизионный орган Ивановского сельсовета проводит проверку годового отчета об исполнении бюджета сельсовета в течение пятнадцати рабочих дней после представления указанного отчета, по результатам которой руководитель Контрольно-ревизионного органа Ивановского сельсовета представляет экспертное заключение в Совет депутатов Ивановского сельсовета.

2. Заключение Контрольно-ревизионного органа Ивановского сельсовета по отчету об исполнении бюджета сельсовета включает экспертизу доходной части и расходной части, в том числе:

1. заключение по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета и по главным распорядителям бюджетных средств с указанием выявленных в ходе контрольных мероприятий сумм нецелевого использования бюджетных средств и руководителей органов муниципальной власти или получателей средств бюджета сельсовета, принявших решение о нецелевом использовании бюджетных средств;
2. заключение по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельсовета и по главным распорядителям бюджетных средств, по которым выявлено расходование средств бюджета сельсовета сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, с указанием получателей средств бюджета сельсовета, принявших указанное решение;
3. заключение по выявленным случаям финансирования расходов, не предусмотренных решением о бюджете сельсовета либо бюджетной росписью, с указанием получателей средств бюджета сельсовета, принявших указанное решение;
4. анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных кредитов с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Ивановского сельсовета;
5. анализ предоставления обязательств по муниципальным гарантиям Ивановского сельсовета и их исполнения, заключения по выявленным фактам предоставления муниципальных гарантий Ивановского сельсовета с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Ивановского сельсовета;
6. заключение о состоянии финансирования муниципальных программ и использовании средств, выделенных на их реализацию, по проведенным контрольным мероприятиям;

7) анализ состояния муниципального долга Ивановского сельсовета.

 **Статья 89. Решение об исполнении бюджета сельсовета**

1. Решением об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельсовета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов бюджета сельсовета по кодам классификации доходов бюджетов;
2. доходов бюджета сельсовета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
3. расходов бюджета по ведомственной структуре расходов;
4. расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
5. источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
6. источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 90. Рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета сельсовета**

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов Ивановского сельсовета заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Ивановского сельсовета или уполномоченного лица;

2) сводное заключение комиссии по бюджету.

По решению комиссии по бюджету на сессии Совета депутатов может быть заслушан содоклад руководителя Контрольно-ревизионного органа по экспертному заключению об исполнении бюджета сельсовета.

2. С содокладом о проекте решения об исполнении бюджета сельсовета выступает представитель комиссии по бюджету. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в комиссии, поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

3. Порядок дальнейшего рассмотрения проекта на сессии осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ивановского сельсовета.

РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 11. Заключительные положения

**Статья 91. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

За нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации наступает ответственность, предусмотренная федеральным и областным законодательством.

**Решение** (сорок второй сессии)

 18.09.2019 г. № 184

**О внесении изменений в решение 33 сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета четвертого созыва №171 от 22.05.2014 «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Ивановского сельсовета**

**части прибыли, остающейся после уплаты налогов**

**и иных обязательных платежей »**

 В соответствии со статьёй 41 и пунктом 1 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, с частью 1 статьи 17 Федерального Закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

 1. Внести изменения в решение 33 сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета четвертого созыва №171 от 22.05.2014 «Об утверждении Положения о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Ивановского сельсовета части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»:

 1.1. пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. За нарушение сроков внесения части прибыли остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Ивановского сельсовета, устанавливается дифферинцированный размер пени в зависимости от вида налогоплательщика, периода просрочки исполнения обязательств по уплате налога, а также вида налогового платежа».

 2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета

 Баганского района Новосибирской области Б.А.Мищенко

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

18.09. 2019 г. № 94 нпа

# О правилах безопасности на водных объектах в осенний период

 Осень уже полноправно вступила в свои права, на дворе пасмурная и прохладная погода. На деревьях краснеют и желтеют листья, подхватываемые дуновением ветра летящие куда-то вдаль.

Не смотря на то, что лето в Сибири короткое и с нетерпением ожидаемо большей частью жителей области, все же есть та группа людей, которая с нетерпением ожидает и наступления осени. Это связано с началом сезона охоты и осенней рыбалки. Именно этот период времени отмечается опасностью при пользовании маломерными судами и связан с возрастающим риском нахождения на водных объектах.

Уважаемые судоводители, охотники и рыболовы помните, что маломерное судно можно использовать только в светлое время суток, соблюдая нормы загрузки и пассажировместимости, ограничения по району и условиям плавания.

Запрещено управлять маломерным судном при неблагоприятных метеоусловиях, в состоянии опьянения, превышать установленные скорости движения, нарушать правила маневрирования.

В условиях поздней осени судоводители одеваются в теплую одежду, которая, при оказании человека за бортом, быстро пропитывается водой и тянет тонущего ко дну, а низкая температура воды оставляет очень мало шансов на выживание – в такой воде человек может находиться 10-15 минут, а для прибытия на место происшествия спасателям необходимо время. Не забывайте надевать жилеты – в экстренной ситуации они могут спасти вам жизнь.

Берегите свою жизнь и здоровье! Обращаем внимание на то, что основной причиной гибели людей на водных объектах является в основном личная недисциплинированность, пренебрежение элементарными правилами поведения на воде.

Родственникам или близким знакомым подробно сообщите о месте вашей рыбалки, охоты и предположительное время возвращения;

Всегда берите с собой сухую сменную одежду, запас спичек, завернутых в непромокаемую упаковку, заряженный сотовой телефон включаемый только в случае необходимости (это поможет сохранить заряд батареи на более длительный срок);

Место для швартовки на ночь выбирайте так, что бы в случае шторма вашу лодку не захлестывало;

Будьте бдительны и всегда готовы к тому, что любое происшествие по причине крайней неосторожности может произойти и с вами. Не рискуйте своей жизнью! Помните, что Вас ждут дома!

## Судоводителям на заметку.

 Купинское инспекторское отделение ФКУ «ЦЕНТР ГИМС МЧС России по Новосибирской области» разъясняет порядок применения отдельных положений Федерального закона от 23.04.2012 № 36-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения понятия маломерного судна» и порядка прохождения технического освидетельствования .

К маломерным судам отнесены суда, длина которых не более 20 метров с количеством людей, размещаемых на них - до 12 человек включительно.

Помните, что нельзя выходить в плавание на неисправных и не прошедших техническое освидетельствование маломерных судах.

За прохождение ТО взимание госпошлины не предусмотрено. Гражданам, имеющим незарегистрированные маломерные суда любого типа, подпадающие под требования о государственной регистрации, необходимо их зарегистрировать.

Государственной регистрации подлежат маломерные суда снаряженной массой более 200 кг или массой менее 200 кг, в случае установки на них двигателя (мотора) мощностью более 8 кВт.

Техническое освидетельствование проводится только для маломерных судов, подлежащих государственной регистрации. Очередное освидетельствование маломерных судов проводится при обращении  судовладельцев  с заявлением о проведении освидетельствования маломерного судна.

Срок действия удостоверения на право управления маломерным судном – 10 лет. Удостоверения на право управления маломерными судами, выданные до 31.12.2008 г. недействительны и подлежат замене. Получившим  удостоверения в 2009 году  также  необходимо озаботиться их заменой в текущем году.

По действующим на сегодняшний день нормативным актам, наличие удостоверения на право управления маломерным судном требуется судоводителям, использующим маломерные суда подлежащие государственной регистрации.

 **О порядке задержании маломерных судов**

 На водоемах Новосибирской области наблюдается активное использование гражданами маломерных судов. Основная масса судоводителей состоит из рыбаков, которые часто в азарте рыбалки, нарушают правила пользования маломерными судами, что создает угрозу возникновения происшествий. Некоторые отдыхающие люди, в отдельных случаях после употребления спиртных напитков, не боясь за свои жизни и жизни других, решают походить на маломерном судне по водной акватории. Такие «похождения» зачастую заканчиваются плачевно.

Госинспекторами ГИМС регулярно проводятся патрулирования водоемов Новосибирской области во время которых выявляют и пресекают выявленные нарушения при пользовании м.судов и привлекают нарушителей к ответственности.

В случае выявления факта совершения административного правонарушения судоводитель подлежит привлечению к административной ответственности. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, маломерное судно может быть задержано и его эксплуатация запрещена путём перемещения и постановки судна на специализированную стоянку.

Государственные инспектора ГИМС МЧС России имеют право осматривать задерживать и помещать маломерные суда в установленном порядке на специализированные стоянки для хранения.

**Маломерные суда могут быть задержаны за следующие правонарушения**:

части 1 ст. 11.8.1. КоАП РФ - управление маломерным судном судоводителем, не имеющим при себе документов, необходимых для допуска к управлению маломерным судном;

части 3 ст. 11.8. КоАП РФ - управление маломерным не зарегистрированным в установленном порядке, имеющим неисправности с которыми запрещена эксплуатация данного маломерного судна.

ст.11.9. КоАП  РФ - управление судном судоводителем или иным лицом, находящимися в состоянии опьянения.

**Государственная инспекция по маломерным судам напоминает.**

 - при выходе маломерных судов судоводитель должен иметь при себе удостоверение на право управления маломерным судном, судовой билет маломерного судна или его копию, заверенную в установленном порядке, документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения управляемым им судном в отсутствие владельца;  - с начала момента движения маломерного судна экипаж должен быть в спасательных жилетах, количество спасательных средств должно соответствовать записи в судовом билете при регистрации маломерного судна; - в ходе эксплуатации маломерного судна не подвергайте себя опасности, не управляйте судном в состоянии опьянения.

# Ваши действия при обледенения маломерного судна.

 В связи с осенним похолоданием появляются опасные для судовождения явления, такие как обледенение судна, появление на воде «сала», «заберегов», «шуги». Для движения в таких условиях на судне должно находиться несколько человек, судно должно быть укомплектовано спасательными средствами, положенным оборудованием и имуществом. Так же судно в зависимости от своей конструкции должно иметь дополнительный инвентарь: канат (линь или трос), багры (шесты), прочий инструмент (лом, топор, скребок, пешню, лопату и т.п.). Судоводителю маломерного судна перед выходом в плавание необходимо убедиться в наличии и исправности водоотливных средств, аварийных средств (клинья, пробки, пластырь и др.), предназначенных для борьбы за живучесть судна.

Обледенение судов происходит при температурах наружного воздуха ниже 0°С и при температуре забортной воды ниже 8°С. Обледенение - явление крайне опасное, так как приводит к потере остойчивости судна и, если не принять своевременных мер по его освобождению ото льда, опрокидывание судна неизбежно.

Наиболее значительное обледенение наблюдается в результате набрызгивания на судно воды. Максимальная интенсивность обледенения установлена при следовании судна на курсовых углах 15° - 45° по отношению к направлению ветра и бегу фронта волн. При следовании в галфвинд (поперек ветра) или бейдевинд (ветер спереди либо сбоку) лёд быстрее нарастает на подветренной части корпуса, что способствует возникновению статического крена судна.

Сильное обледенение может иметь место при плавании и в штилевую погоду с температурой воздуха от 1 до -5°С. Также обледенение происходит в результате обильного парения, тумана или переохлажденных осадков при отрицательной температуре воздуха.

Судоводителям маломерных судов настоятельно рекомендуется не выходить в плавание при условиях, способствующих обледенению, чтобы исключить неоправданный риск. Ho если обледенение все-таки застало маломерное судно в плавании, то борьба с этим явлением сводится к следующим мероприятиям:

1. При снижении температуры наружного воздуха до значений близких к 0°С, вести непрерывное наблюдение за частотой набрызгивания на судно воды и началом отложения льда на поверхности судна. Немедленно направить судно к ближайшему убежищу.

2. При угрозе обледенения судна привести в готовность имеющиеся средства борьбы с ним.

3. Выбирать такие курсовые углы и скорости судна, при которых набрызгивания на судно воды и заливание будут наименьшими.

4. Попеременно изменять курс судна, приводя направление ветра на правый и левый борта с целью устранения неравномерности обледенения бортов и возможности получения судном статического крена.

5. Не допуская снижения остойчивости до опасных пределов, удалить лёд с соблюдением техники безопасности в первую очередь с высоко расположенных конструкций (антенны, штаги, ванты, рангоут и т.д.).

6. Из-за отсутствия на маломерных судах термических средств удаление льда производится в основном помощью ручных средств (ломы, топоры, скребки, пешни, лопаты и т.п.) с одновременным применением соли и смесей против обледенения.

7. Постоянно следить и регулярно обкалывать лёд со штормовых портиков, шпигатов и других отверстий, обеспечивающих беспрепятственный сток воды с палубы.

8. При возникновении статического крена из-за несимметричного обледенения, сколку льда необходимо производить в первую очередь с высоко расположенных конструкций накрененного борта.

9. При значительном обледенении носовой оконечности и появления дифферента на нос, сколка льда производится в первую очередь носовых конструкций.

10. Вести тщательное наблюдение за водонепроницаемостью корпуса.

 **В случае чрезвычайного происшествия звонить по телефону Единой дежурно-диспетчерской службы спасения – 01, для абонентов сотовой связи - 112**

Редактор

А.К.Ритер

Тираж 4.

объем 2 п.л.

Бесплатно

Адрес редакции: 632787

С. Ивановка, ул. Центральная,27

Телефон 39-219

|  |
| --- |
|  |