Учредитель администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

25.09.2021

«Бюллетень **органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета**.»

№13(249)

**Совет депутатов**

**Ивановского сельсовета Баганского района**

**Новосибирской области**

**шестого созыва**

**Решение**

(тринадцатой сессии)

 22.09.2021 №63

**О внесении** **изменений в решение пятой сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от** **29.12.2020г. «О бюджете Ивановского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы»**

 Заслушав информацию специалиста-бухгалтера 1 разряда о внесении изменений в решение сорок пятой сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.12.2020г. «О бюджете Ивановского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение пятой сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области 29.12.2020г. «О бюджете Ивановского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы»,
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в печатном органе «Бюллетень органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета

 Баганского района Новосибирской области Н. А. Мосейкова

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

19.02. 2021 г. №33 нпа

**Изменения в** **решение** **пятой сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.12.2020г. «О бюджете Ивановского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы»**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области» внести следующие изменения в решение пятой сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.12.2020г. «О бюджете Ивановского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы»

- в подпункте 1 пункта 7 утвердить приложение 4 в прилагаемой редакции

- в подпункте 2 пункта 7 утвердить приложение 5 в прилагаемой редакции

- в подпункте 1 пункта 8 утвердить приложение 6 в прилагаемой редакции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 УТВЕРЖДЕНО решением второй сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района от 29 декабря 2020 года № 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета Ивановского сельсовета Баганского района на 2021 год и плановый период 2022-2023гг.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Наименование показателя** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **2021г** | **2022г** | **2023г** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий и предоставление дотаций** | **0100000000** | **000** | **00** | **00** | **7 866 536,00** | **0,00** | **0,00** |
| *Мероприятия по осуществлению отдельных государственных полномочий и предоставление дотаций* | *0120000000* | *000* | *00* | *00* | *7 347 563,85* | *0,00* | *0,00* |
| *Реализация проектов, основанных на местных инициативах* | *0120070240* | *000* | *00* | *00* | *1 156 573,85* | *0,00* | *0,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *0120070240* | *200* | *00* | *00* | *1 156 573,85* | *0,00* | *0,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *0120070240* | *240* | *00* | *00* | *1 156 573,85* | *0,00* | *0,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *0120070240* | *240* | *05* | *00* | *1 156 573,85* | *0,00* | *0,00* |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *0120070240* | *240* | *05* | *03* | *1 156 573,85* | *0,00* | *0,00* |
| *Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках муниципальной программы Баганского района "Управление муниципальными финансами Баганского муниципального района"* | *0120070510* | *000* | *00* | *00* | *6 190 990,00* | *0,00* | *0,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | *0120070510* | *100* | *00* | *00* | *6 190 990,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплату персоналу казенных учреждений* | *0120070510* | *110* | *00* | *00* | *5 496 570,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Нацтональная экономика* | *0120070510* | *110* | *01* | *00* | *4 176 370,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *0120070510* | *110* | *01* | *13* | *4 176 370,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Физическая культура и спорт* | *0120070510* | *110* | *11* | *00* | *1 320 200,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Физическая культура и спорт* | *0120070510* | *110* | *11* | *02* | *1 320 200,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Расходы на выплату персоналу казенных учреждений* | *0120070510* | *120* | *00* | *00* | *444 420,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Нацтональная экономика* | *0120070510* | *120* | *01* | *00* | *444 420,00* | *0,00* | *0,00* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | *0120070510* | *120* | *01* | *04* | *444 420,00* | *0,00* | *0,00* |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | *0120070510* | *850* | *01* | *04* | *250 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Баганского района* | *0130000000* | *000* | *00* | *00* | *518 972,15* | *0,00* | *0,00* |
| *Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022годы" подпрограмма - публичные нормативные обязательства подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета.* | *0130091010* | *000* | *00* | *00* | *162 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0130091010 | 300 | 00 | 00 | 162 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 0130091010 | 310 | 00 | 00 | 162 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 0130091010 | 310 | 10 | 00 | 162 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пенсионное обеспечение | 0130091010 | 310 | 10 | 01 | 162 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022годы" подпрограмма - резервные фонды органов местного самоуправления* | *0130020550* | *000* | *00* | *00* | *10 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| Иные бюджетные ассигнования | 0130020550 | 800 | 00 | 00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 0130020550 | 870 | 00 | 00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0130020550 | 870 | 01 | 00 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 0130020550 | 870 | 01 | 11 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Реализация проектов, основанных на местных инициативах, софинансирование за счет средств местного бюджета и населения* | *01301S0240* | *000* | *00* | *00* | *346 972,15* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01301S0240 | 200 | 00 | 00 | 346 972,15 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01301S0240 | 240 | 00 | 00 | 346 972,15 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01301S0240 | 240 | 05 | 00 | 346 972,15 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01301S0240 | 240 | 05 | 03 | 346 972,15 | 0,00 | 0,00 |
| ГП НСО "Комплексное развитие сельских территорий в НСО" | 02000L5765 | 400 | 05 | 00 | 3 957 437,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 02000L5765 | 414 | 05 | 03 | 3 957 437,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Национальная безопасностьи правоохранительная деятельность* | *0330000000* | *000* | *00* | *00* | *205 576,00* | *888 780,00* | *1 383 690,00* |
| *Проведение мероприятий по противопожарной защите населенных пунктов* | *0330014030* | *000* | *00* | *00* | *205 576,00* | *444 390,00* | *461 230,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *0330014030* | 200 | 03 | 00 | 205 576,00 | 444 390,00 | 461 230,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *0330014030* | 240 | 03 | 10 | 205 576,00 | 444 390,00 | 461 230,00 |
|  **Муниципальная программа " Развитие автомобильных дорог местного значения Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022 годы"** | **0400000000** | **000** | **00** | **00** | **6 312 039,18** | **444 390,00** | **461 230,00** |
| *Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта* | *0430000000* | *000* | *00* | *00* | *6 312 039,18* | *444 390,00* | *461 230,00* |
| *Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022годы" - подпрограмма Дорожные фонды.* | *0430019600* | *000* | *00* | *00* | *428 009,18* | *444 390,00* | *461 230,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0430019600 | 200 | 00 | 00 | 428 009,18 | 444 390,00 | 461 230,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0430019600 | 240 | 00 | 00 | 428 009,18 | 444 390,00 | 461 230,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0430019600 | 240 | 04 | 00 | 428 009,18 | 444 390,00 | 461 230,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0430019600 | 240 | 04 | 09 | 428 009,18 | 444 390,00 | 461 230,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0420021050 | 240 | 04 | 09 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0420070760 | 240 | 04 | 09 | 5 824 030,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Мероприятия по муниципальныи программам в области Жилищно-коммунального хозяйства** | **0500000000** | **000** | **00** | **00** | **320 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| *Уличное освещение* | *0530000000* | *000* | *00* | *00* | *320 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Ивановского сельсовета Баганского района в осенне-зимний период 2020-2022г.г."-подпрограмма Уличное освещение* | *0530000010* | *000* | *00* | *00* | *260 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530000010 | 200 | 00 | 00 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530000010 | 240 | 00 | 00 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0530000010 | 240 | 05 | 00 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0530000010 | 240 | 05 | 03 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы | 0530000010 | 240 | 05 | 03 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 0530000010 | 240 | 05 | 03 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 0530000010 | 240 | 05 | 03 | 260 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Ивановского сельсовета Баганского района в осенне-зимний период 2020-2022г.г."-подпрограмма Содержание мест захоронения* | *0530000040* | *000* | *00* | *00* | *25 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530000040 | 200 | 00 | 00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530000040 | 240 | 00 | 00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0530000040 | 240 | 05 | 00 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0530000040 | 240 | 05 | 03 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 0530000040 | 240 | 05 | 03 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0530000040 | 240 | 05 | 03 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Ивановского сельсовета Баганского района в осенне-зимний период 2020-2022г.г."-подпрограмма Прочие мероприятия по благоустройству* | 0530010040 | *000* | *00* | *00* | *35 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530010040 | 200 | 00 | 00 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0530010040 | 240 | 00 | 00 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0530010040 | 240 | 05 | 00 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 0530010040 | 240 | 05 | 03 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 0530010040 | 240 | 05 | 03 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0530010040 | 240 | 05 | 03 | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Охрана окружающей среды | 0630010010 | 240 | 06 | 00 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Охрана окружающей среды | 0630010010 | 240 | 06 | 05 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 0630010010 | 240 | 06 | 05 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 0630010010 | 240 | 06 | 05 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **В рамках муниципальной программы "Культура Ивановского сельсовета Баганского района на 2019-2021 годы"** | **0800000000** | **000** | **00** | **00** | **3 465 789,21** | **2 300 000,00** | **2 300 000,00** |
| *Иные межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета муниципального района бюджетам поселений на оздоровление муниципальных финансов.* | *0830000000* | *000* | *00* | *00* | *3 465 789,21* | *2 300 000,00* | *2 300 000,00* |
| *Муниципальная программа "Культура Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022годы" - подпрограмма – расходы на содержание сельских клубов* | *0830040190* | *000* | *00* | *00* | *988 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| Межбюджетные трансферты | 0830040190 | 500 | 00 | 00 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0830040190 | 540 | 00 | 00 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0830040190 | 540 | 08 | 00 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0830040190 | 540 | 08 | 01 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы | 0830040190 | 540 | 08 | 01 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 0830040190 | 540 | 08 | 01 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0830040190 | 540 | 08 | 01 | 988 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022гг" - оплата труда и начисления* | *0830042110* | *000* | *00* | *00* | *0,00* | *2 300 000,00* | *2 300 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0830042110 | 100 | 00 | 00 | 0,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0830042110 | 110 | 00 | 00 | 0,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0830042110 | 110 | 01 | 00 | 0,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0830042110 | 110 | 01 | 13 | 0,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Расходы | 0830042110 | 110 | 01 | 13 | 0,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 0830042110 | 110 | 01 | 13 | 0,00 | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| *Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами поселения Баганского района на 2020-2022гг"- обеспечение деятельности учрежений* | *0830042190* | *000* | *00* | *00* | *522 423,07* | *0,00* | *0,00* |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830042190 | 200 | 00 | 00 | 522 423,07 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0830042190 | 240 | 00 | 00 | 522 423,07 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0830042190 | 240 | 04 | 00 | 522 423,07 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0830042190 | 240 | 04 | 12 | 522 423,07 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0830042190 | 240 | 08 | 00 | 1 632 816,14 | 0,00 | 0,00 |
| Культура | 0830042190 | 240 | 08 | 01 | 1 632 816,14 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы | 0830042190 | 240 | 08 | 01 | 1 632 816,14 | 0,00 | 0,00 |
| Оплата работ, услуг | 0830042190 | 240 | 08 | 01 | 1 632 816,14 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 0830042190 | 240 | 08 | 01 | 1 632 816,14 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0830042190 | 800 | 00 | 00 | 267 950,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0830042190 | 850 | 00 | 00 | 267 950,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0830042190 | 850 | 04 | 00 | 267 950,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0830042190 | 850 | 01 | 04 | 267 950,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0830042190 | 800 | 00 | 00 | 54 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0830042190 | 850 | 00 | 00 | 54 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0830042190 | 850 | 08 | 00 | 54 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0830042190 | 850 | 08 | 01 | 54 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Физическая культура и спорт** | **1330012190** | **000** | **00** | **00** | **307 750,00** | **690 110,00** | **490 710,00** |
| *Муниципальная программа Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области "Развитие физической культуры и спорта в Ивановском сельсовете Баганского района на 2020-2022г.г."*  | *1330012190* | *000* | *00* | *00* | *268 000,00* | *690 110,00* | *490 710,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | *1330012190* | 100 | 00 | 00 | 268 000,00 | 690 110,00 | 490 710,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | *1330012190* | 110 | 00 | 00 | 268 000,00 | 690 110,00 | 490 710,00 |
| Физическая культура и спорт | *1330012190* | 110 | 11 | 00 | 268 000,00 | 690 110,00 | 490 710,00 |
| Физическая культура и спорт | *1330012190* | 110 | 11 | 02 | 268 000,00 | 690 110,00 | 490 710,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | *1330012190* | 240 | 11 | 02 | 39 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | *1330012190* | 850 | 11 | 02 | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммное направление деятельности** | **9900000000** | **000** | **00** | **00** | **2 169 832,79** | **1 518 567,75** | **1 637 893,50** |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *9900002110* | *000* | *00* | *00* | *740 190,00* | *740 189,75* | *740 189,50* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900002110 | 100 | 00 | 00 | 740 190,00 | 740 189,75 | 740 189,50 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900002110 | 120 | 00 | 00 | 740 190,00 | 740 189,75 | 740 189,50 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9900002110 | 120 | 01 | 00 | 740 190,00 | 740 189,75 | 740 189,50 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9900002110 | 120 | 01 | 02 | 740 190,00 | 740 189,75 | 740 189,50 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *9900004110* | *000* | *00* | *00* | *967 190,00* | *0,00* | *0,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900004110 | 100 | 00 | 00 | 967 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900004110 | 120 | 00 | 00 | 967 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9900004110 | 120 | 01 | 00 | 967 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9900004110 | 120 | 01 | 04 | 967 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы | 9900004110 | 120 | 01 | 04 | 967 190,00 | 667 278,00 | 782 204,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 9900004110 | 120 | 01 | 04 | 967 190,00 | 667 278,00 | 782 204,00 |
| Расходы | 9900004190 | 200 | 01 | 04 | 332 952,79 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900004190 | 240 | 01 | 04 | 332 952,79 | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 9900004190 | 500 | 00 | 00 | 7 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900004190 | 540 | 00 | 00 | 7 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9900004190 | 540 | 01 | 00 | 7 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9900004190 | 540 | 01 | 04 | 7 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Расходы на обеспечение функций муниципальных органов* | *9900006190* | *000* | *00* | *00* | *11 700,00* | *0,00* | *0,00* |
| Межбюджетные трансферты | 9900006190 | 500 | 00 | 00 | 11 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900006190 | 540 | 00 | 00 | 11 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9900006190 | 540 | 01 | 00 | 11 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 9900006190 | 540 | 01 | 06 | 11 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| *Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом* | *9910000000* | *000* | *00* | *00* | *110 000,00* | *111 100,00* | *115 500,00* |
| *Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *9910051180* | *000* | *00* | *00* | *97 500,00* | *98 600,00* | *103 000,00* |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9910051180 | 100 | 00 | 00 | 97 500,00 | 98 600,00 | 103 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9910051180 | 120 | 00 | 00 | 97 500,00 | 98 600,00 | 103 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9910051180 | 120 | 02 | 00 | 97 500,00 | 98 600,00 | 103 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9910051180 | 120 | 02 | 03 | 97 500,00 | 98 600,00 | 103 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910051180 | 200 | 00 | 00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9910051180 | 240 | 00 | 00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 172 296,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9910051180 | 240 | 02 | 00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9910051180 | 240 | 02 | 03 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 |
| Условно утвержденные расходы | 9900099990 | 999 | 99 | 00 | 0,00 | 82 722,25 | 172 296,50 |
| Условно утвержденные расходы | 9900099990 | 999 | 99 | 99 | 0,00 | 82 722,25 | 172 296,50 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **24 634 960,18** | **5 035 790,00** | **5 062 130,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНО |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | решением второй сессиии  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Совета депутатов Ивановского сельсовета  |
|  |  |  |  |  |  |  | Баганского района Новосибирской области |
|  |  |  |  |  |  |  | от29 декабря 2020 года № 22 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2021год и плановый**  |
|  |  | **период 2022-2023гг.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
|  |  |  |  |  | **Коды** |  |  |  |  |  |  |  |
| **.** |  |  |  |  | **2021 год** | **2022год** | **2023год** |
| **Наименование** |  |  |  | **ГРБС** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **9900002110** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **02** | **9900002110** | **100** | **740 190,00** | **740 189,75** | **740 189,50** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **01** | **02** | **9900002110** | **120** | **740 190,00** | **740 189,75** | **740 189,50** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках муниципальной программы Баганского района "Управление муниципальными финансами Баганского муниципального района** | **01** | **04** | **0120070510** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **0120070510** | **100** | **444 420,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **01** | **04** | **0120070510** | **120** | **444 420,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **01** | **04** | **0120070510** | **800** | **250 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **01** | **04** | **0120070510** | **850** | **250 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **9900004110** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **9900004110** | **100** | **967 190,00** | **667 278,00** | **782 204,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **01** | **04** | **9900004110** | **120** | **967 190,00** | **667 278,00** | **782 204,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **04** | **9900004190** | **200** | **332 952,79** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **04** | **9900004190** | **240** | **332 952,79** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **004** | **01** | **04** | **9900004190** | **800** | **267 950,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **01** | **04** | **9900004190** | **850** | **267 950,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Межбюджетные трансферты** |  | **004** | **01** | **04** | **9900004190** | **500** | **7 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **01** | **04** | **9900004190** | **540** | **7 800,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  |
| **Межбюджетные трансферты** |  | **004** | **01** | **06** | **9900006110** |  |
| **Межбюджетные трансферты** |  | **004** | **01** | **06** | **9900006110** | **500** | **11 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **01** | **06** | **9900006110** | **540** | **11 700,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервные фонды** |  |  |  | **004** | **01** | **11** |  |  |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | **01** | **11** | **0130020550** |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **004** | **01** | **11** | **0130020550** | **800** | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Резервные средства** |  |  | **004** | **01** | **11** | **0130020550** | **870** | **10 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **01** | **13** |  |  |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках муниципальной программы Баганского района "Управление муниципальными финансами Баганского муниципального района** | **01** | **13** | **0120070510** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **13** | **0120070510** | **100** | **4 176 370,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **01** | **13** | **0120070510** | **110** | **4 176 370,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2020-2022 годы" - содержание МКУ "ХЭС Ивановского сельсовета" оплата труда и начисления** | **01** | **13** | **0830042110** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **13** | **0830042110** | **100** | **0,00** | **2 300 000,00** | **2 300 000,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **01** | **13** | **0830042110** | **110** | **0,00** | **2 300 000,00** | **2 300 000,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  | **004** | **02** |  |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **9910051180** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **02** | **03** | **9910051180** | **100** | **97 500,00** | **98 600,00** | **103 000,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **02** | **03** | **9910051180** | **120** | **97 500,00** | **98 600,00** | **103 000,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **02** | **03** | **9910051180** | **200** | **12 500,00** | **12 500,00** | **12 500,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **02** | **03** | **9910051180** | **240** | **12 500,00** | **12 500,00** | **12 500,00** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **03** | **10** |  |  |
| **Проведение мероприятий по противопожарной защите населенных пунктов** | **03** | **10** | **330014030** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **03** | **10** | **330014030** | **200** | **205 576,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **03** | **10** | **330014030** | **240** | **205 576,00** | **0,00** | **0,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  | **004** | **04** |  |  |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **04** | **09** | **0420070760** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **0420070760** | **200** | **5 824 030,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **0420070760** | **240** | **5 824 030,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **04** | **09** | **420021050** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **420021050** | **200** | **60 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **420021050** | **240** | **60 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог местного значения Ивановского сельсовета Баганского районана 2020-2022 годы" подпрограмма Дорожные фонды** | **04** | **09** | **0430019600** | **000** | **428 009,18** | **444 390,00** | **461 230,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **0430019600** | **200** | **428 009,18** | **444 390,00** | **461 230,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **0430019600** | **240** | **428 009,18** | **444 390,00** | **461 230,00** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2020-2022 годы" - содержание МКУ "ХЭС Ивановского сельсовета" обеспечение деятельности учреждения** | **04** | **12** | **0830042190** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **12** | **0830042190** | **200** | **522 423,07** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **12** | **0830042190** | **240** | **522 423,07** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Баганском районе на 2017-2020годы"** | **04** | **12** | **0830042190** |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **004** | **04** | **12** | **0830042190** | **800** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **04** | **12** | **0830042190** | **850** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  |
| **Благоустройство** |  |  |  | **004** | **05** | **03** |  |  |
| **Реализация проектов, основанных на местных инициативах** | **05** | **03** | **0120070240** | **200** | **1 156 573,85** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0120070240** | **240** | **1 156 573,85** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация проектов, основанных на местных инициативах, софинансирование за счет средств местного бюджета** | **05** | **03** | **01301S0240** | **200** | **231 314,77** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **01301S0240** | **240** | **231 314,77** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация проектов, основанных на местных инициативах, софинансирование за счет средств yfctktybz** | **05** | **03** | **01302S0240** | **200** | **115 657,38** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **01302S0240** | **240** | **115 657,38** | **0,00** | **0,00** |
| **ГП НСО "Комплексное развитие сельских территорий в НСО"** | **05** | **03** | **02000L5765** | **400** | **3 957 437,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **02000L5765** | **414** | **3 957 437,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Ивановского сельсовета Баганского района к работе в осенне-зимний период на 2019-2021 годы"- подпрограмма Уличное освещение** | **05** | **03** | **0530000010** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0530000010** | **200** | **260 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0530000010** | **240** | **260 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Ивановского сельсовета Баганского района к работе в осенне-зимний период на 2020-2022 годы"- подпрограмма Содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **0530000040** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0530000040** | **200** | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0530000040** | **240** | **25 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа "Благоустройство населенных пунктов и подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Ивановского сельсовета Баганского района к работе в осенне-зимний период на 2020-2022 годы"- подпрограмма Содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **0530000050** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0530000050** | **200** | **35 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **0530010040** | **240** | **35 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Охрана окружающей среды** |  | **004** | **06** | **05** |  |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **06** | **05** | **0630010010** | **200** | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **06** | **05** | **0630010010** | **240** | **30 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** |  | **004** | **08** |  |  |  |
| **Культура** |  |  |  |  | **004** | **08** | **01** |  |  |
| **Муниципальная программа "Культура Ивановского сельсовета Баганского района на 2020-2022годы" - подпрограмма – расходы на содержание сельских клубов** | **08** | **01** | **0830040190** |  |
| **Межбюджетные трансферты** |  | **004** | **08** | **01** | **0830040190** | **500** | **988 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **08** | **01** | **0830040190** | **540** | **988 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **08** | **01** | **0830042190** | **200** | **1 632 816,14** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **08** | **01** | **0830042190** | **240** | **1 632 816,14** | **0,00** | **0,00** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **08** | **01** | **0830040190** | **800** | **54 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Уплата налогов, сборов и иных платежей** | **08** | **01** | **0830040190** | **850** | **54 600,00** | **0,00** | **0,00** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  | **004** | **10** |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** |  | **004** | **10** | **01** |  |  |
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Баганского муниципального района на 2020-2022годы" подпрограмма - публичные нормативные обязательства подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета.** | **10** | **01** | **0130091010** | **000** | **162 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **10** | **01** | **0130091010** | **300** | **162 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Публичные нормативные социальные выплаты гражданам** | **10** | **01** | **0130091010** | **310** | **162 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **004** | **11** |  |  |  |
| **Муниципальная программа Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области "Развитие физической культуры и спорта в Ивановском сельсовете Баганского района на 2020-2022годы "-расходы на содержание спорта** | **11** | **02** |  |  |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках муниципальной программы Баганского района "Управление муниципальными финансами Баганского муниципального района** | **11** | **02** | **0120070510** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **11** | **02** | **0120070510** | **100** | **1 320 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **11** | **02** | **0120070510** | **110** | **1 320 200,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области "Развитие физической культуры и спорта в Ивановском сельсовете Баганского района на 2020-2022годы "-расходы на содержание спорта** | **11** | **02** | **1330012190** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **11** | **02** | **1330012190** | **100** | **250 000,00** | **690 110,00** | **490 710,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **11** | **02** | **1330012190** | **110** | **250 000,00** | **690 110,00** | **490 710,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **02** | **1330012190** | **100** | **18 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **02** | **1330012190** | **110** | **18 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **02** | **1330012190** | **200** | **39 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **02** | **1330012190** | **240** | **39 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **02** | **1330012190** | **800** | **350,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **02** | **1330012190** | **850** | **350,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **004** | **99** | **99** | **9900099990** |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **004** | **99** | **99** | **9900099990** | **999** | **0,00** | **82 722,25** | **172 296,50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Решение**

(тринадцатая сессии)

 22.09.2021 № 64

Об участии в конкурсном отборе проектов развития муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах

В соответствии с Федеральным законом от
06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017г.№201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», Уставом сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Предусмотреть в местном бюджете средства софинансирования для участия в проекте «Благоустройство «Аллеи памяти» в честь участников Великой Отечественной войны», основанного на местных инициативах в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в случае победы в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.
2. Обнародовать настоящее решение в газете «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области Н.А.Мосейкова

**Решение**

(тринадцатой сессии)

 22.09. 2021 № 65

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области Геливер Сергея Владимировича

 В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Новосибирской области № 3-03 от 16 марта 1988 года «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления в Новосибирской области», пунктом 5 статьи 21 Устава сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области и на основании заявления депутата Совета депутатов Ивановского сельсовета, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области Геливер Сергея Владимировича с 22 сентября 2021 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области Н.А. Мосе

 **Решение**

22.09.2021 г. № 66

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета**

**Баганского района Новосибирской области**

 В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомсельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области

 РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, приложение №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областивступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Н.А. Мосейкова

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

22.09.2021 г. № 33 нпа

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

решением **13** сессии

Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 22.09. 2021г. № 66

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** Ивановского **сельсовета Баганского района**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование.

2.6.Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8.Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

 4.1.Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областис предварительным информированием главы Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областио наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

 4.4.Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 4.5.Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

 Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

 5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

решением **13** сессии

Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 22.09. 2021г. № 66

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройствана территории муниципального образования «Новиковское сельское поселение»

Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройствана территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 100 |
| Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия | 5 |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2.Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области:

* + - 1. количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
			2. количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
			3. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
			4. количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
			5. количество устраненных нарушений обязательных требований.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

решением **13** сессии

Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 22.09. 2021г. № 66

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

1.Невыполнение в установленный срок законного предписания Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области об устранении нарушений обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Неуплата административного штрафа по постановлению, вынесенному должностным лицом Объединения в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Непредоставление уведомления от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства, указанных в ранее направленном Объединении предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Наличие в течении года обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации об имеющихся нарушениях (признаков нарушений) обязательных требований контролируемого лица.

5. Наличие в течение одного года 5 постановлений по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, вынесенных в отношении контролируемого лица.

6. Получение информации о размещении объектов благоустройства (элементов объектов благоустройства) контролируемого лица на первой линии и расстоянии до 100 метров от объектов дорожного хозяйства 1, 2 категории, внекатегорийных объектов и транспортно-пересадочных узлов.

7. Получение информации о наличии объектов благоустройства (элементов объектов благоустройства) контролируемого лица в радиусе одного километра от мест проведения разрешенных массовых мероприятий, праздничных спортивных, общественных и политических, выборных, концертов и митингов, проводимых под открытым небом, народных гуляний и других мероприятий, при которых наблюдается скопления людей.

8. Получение информации об открытии на объекте благоустройства (в непосредственной близости от границ объекта благоустройства) контролируемого лица ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов, уведомления о проведении работ без ордера, уведомления о производстве аварийных восстановительных работ.

9. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов, уведомлением о проведении работ без ордера, уведомлением о производстве аварийных восстановительных работ.

10. Поступление заявки на закрытие ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов.

11. Поступление запросов Федеральной службы охраны Российской Федерации на обследование подземных коммуникаций охранных трасс и пребывания лиц государственной охраны.

12. Наличие информации в зимний период о нахождении у контролируемого лица на объекте благоустройства, скатной металлической кровли, выступающих элементов фасада, (кондиционеров, козырьков входных групп), при выпадении снежного покрова более 5 сантиметров в течение суток.

13. Наличие информации о нахождении у контролируемого лица на объекте (элементе объекта) благоустройства признаков подтопления территорий.

14. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонту на объектах (элементах объекта) благоустройства контролируемого лица более 10 лет.

**Решение**

(тринадцатой сессии)

 22.09. 2021 года № 67

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомсельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области, приложение №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской областивступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Н.А. Мосейкова

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

22.09.2021 г. № 34 нпа

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

решением **13** сессии

Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

От 22. 09. 2021г. № 67

**Положение о муниципальном жилищном контроле
в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областина собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой сельсовета. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областиили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областис предварительным информированием главы Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской областио наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

**муниципального жилищного контроля в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 0 |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области:

* + - 1. Общее количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия;
			2. количество подконтрольных субъектов (объектов), в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований в результате мониторинговых мероприятий;
			3. количество вынесенных определений о проведении административного расследования;
			4. количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;
			5. общая сумма наложенных штрафов в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования;
			6. количество протоколов об административных правонарушениях;
			7. количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
			8. количество постановлений о назначении административных наказаний;
			9. количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением;
			10. общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
			11. общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов;
			12. средний размер наложенного штрафа;
			13. количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
			14. общее количество проведенных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
			15. среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**Решение** (тринадцатой сессии)

 22.09. 2021 № 68

О внесении изменений в решение 35 сессии пятого созыва от 28.02.2021 №161 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на ихосуществление, на территории и муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, в новой редакции.

2.Решение подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам.

Председатель Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Н.А.Мосейкова

Приложение

Решению 13 сессии от 22.09.2021г. №68

**Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида муниципального контроля | Наименование органа (специалиста), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Нормативное обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Муниципальный контроль в сфере благоустройства | Администрация Ивановского сельсовета | Решение 13 сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета №66 от 22.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области» |
| 2 | Муниципальный жилищный контроль | Администрация Ивановского сельсовета | Решение 13 сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета№67 от 22.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Редактор

А.К.Ритер

Тираж 4.

объем 25 п.л.

Бесплатно

Адрес редакции: 632787

С. Ивановка, ул. Центральная,27

Телефон 39-219