Учредитель администрация муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

01.04.2022

«Бюллетень **органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета**.»

№4(257)

**Совет депутатов**

**Ивановского сельсовета Баганского района**

**Новосибирской области**

**шестого созыва**

**Решение**

(девятнадцатой сессии)

 30.03.2022 №94

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 **Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1.1.1 абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

**1.2 Статья 5. Вопросы местного значения Ивановского сельсовета**

1.2.1 пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;».

**1.3 Статья 32. Полномочия администрации**

1.3.1 исключить пункт 41 следующего содержания:

«39) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ивановского сельсовета;»;

1.3.2 исключить пункт 40следующего содержания:

«40) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;»;

1.3.3 пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;».

**1.4**  **Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.4.1 из части 3.1 исключить слова «(сходом граждан)»;

1.4.2 из части 4 исключить слово «(обнародованию)»;

1.4.3 в части 5 слова «, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.» заменить на слова:

«, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

1.5 **Статья 45. Вступление Устава в силу**

1.5.1 исключить слова «(обнародованию)».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Ивановского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета

 Баганского района

Новосибирской области Н. А. Мосейкова

**Решение**

(девятнадцатой сессии)

 30.03.2022 №95

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**о порядке создания, реорганизации и ликвидации**

**муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения Баганского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ивановского сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
2. Решение 10 сессии третьего созыва Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.12.2005г. «О порядке создания, ликвидации, реорганизации и управления муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Ивановского сельсовета» отменить
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета

 Баганского района

Новосибирской области Н. А. Мосейкова

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

30.03. 2022 г. №54 нпа

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением 18 сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от «30» марта 2022 г. № 95 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке создания, реорганизации и ликвидации**

**муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом Ивановского сельского поселения Баганского муниципального района Новосибирской области

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и порядок управления ими в муниципальном образовании. Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области
 1.3. От имени муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют Совет депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области
 1.4. В муниципальном образовании Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области создаются и действуют следующие виды  муниципальных унитарных предприятий  и  муниципальных учреждений:
 - унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения - муниципальное унитарное предприятие;

- унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления - муниципальное казённое предприятие;

- учреждение,  финансируемое  собственником  полностью  или частично;

- муниципальное учреждение образования, здравоохранения, культуры, спорта и т. п.

Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное казённое предприятие далее по тексту настоящего положения совместно именуются «муниципальное предприятие».

**2. Создание муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**
2.1. Условия  создания  муниципального  предприятия  и муниципального учреждения.

2.1.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:
 - необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;
 - необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Муниципальное казённое предприятие может быть создано в случае:

-   если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области;

-  необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченной в обороте;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Муниципальное учреждение создается для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.
 2.2. Порядок создания и учредительные документы муниципального предприятия и муниципального учреждения.

 2.2.1. Решение о создании муниципального предприятия или муниципального учреждения принимается Советом депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области по представлению главы администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 2.2.2. Учредителем муниципальных предприятий и муниципальных учреждений выступает муниципальное образование Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области. От имени муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области права и функции учредителя осуществляет администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на основании соответствующего распоряжения администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2.2.3.Учредительным документом муниципального предприятия и муниципального учреждения является его устав.

Устав утверждается администрацией Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2.2.4.  Устав муниципального предприятия (муниципального учреждения) должен содержать:

-   полное и сокращенное фирменное наименование муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  указание на место нахождения муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  цели,   предмет   и   виды   деятельности   муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  наименование органа управления муниципального предприятия (муниципального учреждения) - директор, руководитель, главный врач, заведующий и т. п.;

-  иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Устав муниципального унитарного предприятия, кроме указанных сведений, должен содержать:

-  сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования;

-  порядок  назначения   на  должность  руководителя   предприятия;

- порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

-  сведения о направлениях использования прибыли;

-  перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов.

Устав муниципального казённого предприятия, кроме указанных сведений, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казённого предприятия.

2.2.5.  Изменения   и   дополнения   в   уставы   муниципальных предприятий (муниципальных учреждений) или их уставы в новой редакции утверждаются администрацией Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2.6.  Для  государственной   регистрации   муниципального предприятия(муниципального учреждения) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, представляется:

-  решение Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого предприятия или муниципального учреждения;

-  устав муниципального предприятия (муниципального учреждения);

 - распоряжение администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области об утверждении устава;

- сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.3. Имущество муниципального предприятия и муниципального учреждения.

 2.3.1. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:
 - имущества,  закреплённого  за  муниципальным  предприятием  на  праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

 - доходов муниципального предприятия от его деятельности;
 - иных источников, не противоречащих законодательству.

2.3.2.   Имущество муниципального учреждения формируется за счет:
 - имущества,   закрепленного   за   муниципальным   учреждением   на   праве оперативного управления;

- средств, полученных от разрешенной учреждению деятельности, приносящей доходы;

-  иных источников, не противоречащих законодательству.

2.3.3. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) осуществляется на основании распоряжения администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области. Право  на имущество,    закрепляемое   за    муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), возникает с момента передачи такого имущества по акту приёма-передачи.

2.3.4. Приобретенное и созданное в процессе деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения) имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.5. Закреплённое   за   муниципальным   предприятием (муниципальным учреждением) имущество подлежит учёту в реестре муниципального имущества и отражается на балансе муниципального предприятия (муниципального учреждения).

2.3.6. Муниципальное унитарное предприятие с согласия администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области может быть участником коммерческих организаций, а также членом некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Муниципальное унитарное предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.3.7. Муниципальное унитарное предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также порядок распределения и использования доходов муниципального казённого предприятия, устанавливаются решением Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2.4. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия.
 2.4.1. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.
Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия должен быть не менее размера, установленного законом на дату государственной регистрации предприятия.

2.4.2. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть сформирован в течение трёх месяцев с момента государственной регистрации предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объёме.

Уставный фонд может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

2.4.3. В муниципальном казённом предприятии и муниципальном учреждении уставный фонд не формируется.

**3. Реорганизация муниципальных предприятий и
муниципальных учреждений**
 3.1. Реорганизация муниципального предприятия (муниципального учреждения) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

 3.2.  Решение о реорганизации муниципального предприятия (муниципального учреждения) принимается Советом депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области по представлению администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 3.3.  Реорганизация муниципального предприятия (муниципального учреждения) может быть  осуществлена  в  форме  слияния,  присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.4.  Передаточный акт или разделительный баланс муниципального предприятия (муниципального    учреждения),    утверждаются  главой Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального предприятия (муниципального учреждения) или изменений в его учредительных документах.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного предприятия (учреждения), включая и обязательства, оспариваемые сторонами.
 3.5.  Муниципальное   предприятие   (муниципальное   учреждение) считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации муниципального предприятия (муниципального учреждения) в форме присоединения к нему другого муниципального предприятия (муниципального учреждения) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального предприятия (муниципального учреждения).

 **4. Ликвидация муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

 4.1.  Решение   о   ликвидации   муниципального   унитарного предприятия (муниципального учреждения) принимается Советом депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

 4.2.  Муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3.  Администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в соответствии с решением Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области о
ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения):

-   незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения) в уполномоченный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) находится в процессе ликвидации;
 -  назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

4.4.   С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по    управлению    делами    ликвидируемого    муниципального предприятия (муниципального учреждения).

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- выступает в суде;

- помещает в органах печати публикацию о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения), о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- принимает  меры  к  выявлению  кредиторов  и  получению  дебиторской задолженности,   а  также  письменно  уведомляет  кредиторов о ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения);
 - после окончания срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый главой Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области. Промежуточный ликвидационный  баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения), перечень предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения;

- если имеющиеся у ликвидируемого муниципального унитарного предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, осуществляет продажу имущества муниципального унитарного предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

- производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального предприятия (муниципального учреждения) в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения;

- после завершения расчётов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4.5.  Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального   предприятия   (муниципального   учреждения) передается в муниципальную собственность по актам приёма-передачи.
 4.6.  Ликвидация муниципального предприятия (муниципального учреждения) считается завершенной, а муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) прекратившим  существование,  после  внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

 **5. Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

 5.1. Полномочия   органов,   осуществляющих   управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

 5.1.1.Совет депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в отношении муниципального предприятия (муниципального учреждения):

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-   принимает решение о проведении аудиторских проверок;

-   устанавливает в соответствии с законодательством порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном  управлении)  муниципальных предприятий (муниципальных учреждений);

-  определяет порядок регулирования цен и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Ивановского сельского поселения Баганского мунициального района Новосибирской области.

 5.1.2. глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в отношении муниципального предприятия и муниципального учреждения:

-  определяет цели, предмет и виды деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  определяет размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

-  представляет кандидата на   должность   руководителя  муниципального предприятия (муниципального учреждения) Совету депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем  муниципального предприятия (муниципального учреждения) в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Ивановского сельского поселения Баганского мунициального района Новосибирской области.

 5.1.3.    администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в отношении муниципального предприятия (муниципального учреждения):

 -  утверждает устав муниципального предприятия (муниципального учреждения), вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

-  формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальному предприятию (муниципальному учреждению);

- согласовывает  назначение  руководителя  муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения);

-    осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному предприятию (муниципальному учреждению) имущества;

-   дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных   законодательством,   движимым   имуществом   муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  изымает у муниципального предприятия и муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

-  дает согласие на осуществление сделок,  связанных  с предоставлением   займов,   поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества;

-  представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности;

-  осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

 5.1.4. Администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в пределах своих полномочий в отношении муниципального предприятия (муниципального учреждения):

-  определяет порядок составления, утверждения, и установления показателей планов   (программ)  финансово-хозяйственной  деятельности муниципального унитарного предприятия;

-   утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципального предприятия (муниципального учреждения);

-  направляет своих представителей в состав комиссий по рассмотрению вопросов эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия;

-  утверждает смету доходов и расходов муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения;

-  обеспечивает представление  отчетности  руководителями  муниципальных предприятий  (муниципальных учреждений)  в  соответствии с утвержденным порядком, контролирует их деятельность;

-    определяет показатели экономической эффективности деятельности, а также плановые  показатели  муниципального унитарного  предприятия на будущий хозяйственный год и контролирует их исполнение;

-  осуществляет  текущие  проверки  финансово-хозяйственной  деятельности муниципального предприятия (муниципального учреждения), а также проверки ведения учета муниципального имущества и эффективного его использования;

-   осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

 5.2.   Руководитель муниципального предприятия (муниципального учреждения).

 5.2.1.  Руководитель муниципального предприятия (муниципального учреждения):

-  действует от имени муниципального предприятия (муниципального учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном   порядке   сделки   от   имени   муниципального предприятия (муниципального учреждения),  предлагает на утверждение руководителя администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов  муниципального унитарного предприятия, осуществляет приём на работу работников муниципального предприятия (муниципального учреждения), заключает с ними, изменяет и

прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах муниципального предприятия (муниципального  учреждения) добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные муниципальному предприятию (муниципальному учреждению) его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества муниципального предприятия (муниципального учреждения).

 5.2.2. Администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных муниципальному предприятию (муниципальному учреждению), к руководителю такого предприятия (учреждения).

 5.2.3.  Трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения заключается главой администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5.3.  Распоряжение муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение   или   оперативное   управление   муниципальному   предприятию или муниципальному учреждению.

 5.3.1. Муниципальное унитарное предприятие:

-  распоряжается  движимым  имуществом,   принадлежащим   ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными  законами,  муниципальными правовыми актами и уставом предприятия;

- не вправе без согласия администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области совершать   сделки,   связанные   с   предоставлением   займов,   поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

-   не вправе сдавать недвижимое имущество в аренду, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области. Продажа недвижимого имущества и передача его в залог осуществляется по решению руководителя структурного подразделения администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5.3.2. Муниципальное казённое предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему движимым имуществом только с согласия администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

5.3.3. Муниципальное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности  осуществлять  деятельность,   цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

5.3.4. Деятельность муниципального казённого предприятия и муниципального учреждения осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.3.5. Муниципальное казённое предприятие и муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3.6.  Доходы   муниципального  казённого  предприятия   и муниципального учреждения, полученные от разрешенной деятельности, приносящей доходы, поступают    в    распоряжение    муниципального предприятия и муниципального учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) в порядке, установленном подпунктом 2.3.3 настоящего Положения.

5.3.7.    Сделки муниципального предприятия (муниципального
учреждения) совершаются ими в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.3.8.   При осуществлении  права оперативного управления муниципальное казённое предприятие и муниципальное учреждение обеспечивают сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

5.4. Муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5.5.   Муниципальное   образование Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области  не   отвечает   по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником этого имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

**Решение**

(девятнадцатой сессии)

 30.03.2022 №96

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Ивановского сельсовета» Совет депутатов,

РЕШИЛ:

 1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области.

 2. Утвердить «Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области (Приложение №1).

4. Публичные слушания провести в 11-00 часов 02.05.2022 года в зале заседаний администрации Ивановского сельсовета.

 5. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

 6. Настоящее решение опубликовать в печатном органе «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

Председатель Совета депутатов

 Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области Н.А. Мосейкова

Приложение №1

к решению девятнадцатой

сессии Совета депутатов

Ивановского сельсовета

от 30.03.2022 № 96

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В

ОБСУЖДЕНИИ

по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета

Баганского муниципального района Новосибирской области

 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении, проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, а также учета предложений населения муниципального образования Ивановского сельсовета в обсуждении указанного проекта.

 1.2. Обсуждение проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области проводится на публичных слушаниях.

 1.3. Население Ивановского сельсовета с момента опубликования проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области вправе вносить свои предложения в проект указанного муниципального правового акта. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

 1.4. Предложения населения по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за три дня до дня проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области с указанием:

 - статьи проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, в которые вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

 - дополнительных статей проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области.

 1.5. Поступившие в Совет депутатов предложения граждан по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области подлежат регистрации по прилагаемой форме.

 1.6. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов предложений населения по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.

 1.7. Рабочая группа Совета депутатов Ивановского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения.

Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов.

 Приложение к порядку учета предло-

 жений и участия граждан в обсужде-

 нии проекта внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета

Баганского муниципального района

Новосибирской области

 Форма учета предложений граждан по проекту внесения изменений в Устав сельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п./п. | Инициаторвнесенияпредложений | Дата внесения | Глава, статья, часть, пункт,абзац | Текст Устава | Текстпоправки | Текст Устава с внесенной поправкой | Примечание |

**Решение**

(девятнадцатой сессии)

 30.03.2022 №97

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского сельского поселения Баганского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Ивановского сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
2. Решение 10 сессии третьего созыва Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.12.2005г. с изменениями (решение 36 сессии третьего созыва от 30.04.2009 №208, решение 31 сессии четвертого созыва от 20.02.2014 № 157. Решение 15 сессии пятого созыва от 25.11.2016 № 54, решение 5 сессии шестого созыва от 29.12.2020 № 24 ) отменить
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета

 Баганского района

Новосибирской области Н. А. Мосейкова

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

30.03. 2022 г. №55 нпа

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОрешением 18 сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от «30» марта 2022 г. № 97 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами и регулирует общественные отношения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования *Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области* (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальное образование).

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, земельными участками, лесными участками, водными объектами, иными природными ресурсами, ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ), средствами местного бюджета муниципального образования.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в следующих формах:

1) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;

2) предоставление муниципального имущества во временное владение и (или) пользование (в аренду, безвозмездное пользование, передача в доверительное управление, залог, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества);

3) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

4) учет муниципального имущества;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

6) иные формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. Средства местного бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5. От имени муниципального образования полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют представительный орган муниципального образования *Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области* (далее – Совет депутатов),администрация муниципального образования *Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области* (далее – Администрация)*.*

6. К полномочиям Совета депутатов в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относится:

1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

3) определение порядка планирования приватизации муниципального имущества;

4) определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

5) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

6) утверждение отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

7) установление порядка оплаты муниципального имущества при его приватизации;

8) установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального образования акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества;

9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) принятие решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований;

11) определение порядка распределения доходов муниципальных казенных предприятий;

12) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования*.*

7. К полномочиям Администрации в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

1) принятие решений об отчуждении*,* о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, о передаче в доверительное управление или залог в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования;

2) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа муниципальных учреждений;

3) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в порядке, определенном Советом депутатов;

4) принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений в порядке, определенном Администрацией;

5) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного введения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также осуществление иных прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества и проекта отчета о результатах приватизации муниципального имущества;

8) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества и иных решений в рамках приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов;

9) осуществление необходимых действия по оформлению права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи и выморочное имущество, находящееся на территории муниципального образования;

10) ведение реестра бесхозяйного недвижимого имущества в порядке, определенном Администрацией;

11) осуществление необходимые действия по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

12) определение порядка списания муниципального имущества;

13) осуществление от имени муниципального образования прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования;

14) дача в соответствии с законодательством Российской Федерации согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

15) осуществление функции и полномочий учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения;

16) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

17) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Глава 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

8. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий принимается Администрацией в порядке, определенном Советом депутатов.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, об изменении типа муниципальных учреждений принимается Администрацией в порядке, определенном Администрацией.

9. Имущество муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения в находится муниципальной собственности муниципального образования*.* От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация.

10. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями.

11. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на основании правового акта Администрации и передается указанным предприятиям и учреждениям по акту приема-передачи.

12. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии уставными целями, предметом и видами деятельности муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, целевым назначением муниципального имущества.

13. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения осуществляет Администрация. Решение о реализации прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия и учредителя муниципального учреждения оформляется правовым актом Администрации.

14. Муниципальные предприятия ежегодно перечисляют в местный бюджет муниципального образования часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, сроки и в порядке, определенных муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

15. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием либо приобретенного муниципальным учреждением или муниципальным казенным предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется на основании правового акта Администрации.

Глава 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

ИНЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

16. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов может отчуждаться, в том числе, в порядке приватизации, передаваться в доверительное управление, залог, предоставляться в аренду, безвозмездное пользование, на основании концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, а также на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

17. От имени муниципального образования договор, предусматривающий отчуждение муниципального имущества или переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключается Администрацией.

18. Договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, заключаются только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок проведения указанных конкурсов или аукционов устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

19. Муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование:

1) органам местного самоуправления;

2) муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям;

3) государственным органам Российской Федерации, государственным органам субъектов Российской Федерации;

4) религиозным организациям;

5) социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) иным субъектам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального предприятия.

21. Решение о передаче в залог муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, принимается Администрацией с согласия Совета депутатов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

22. Решения о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований принимается Советом депутатов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО

ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМ

23. В целях обеспечения единого учета муниципального имущества Администрацией ведется реестр муниципального имущества.

24. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

25. В целях учета бесхозяйных недвижимых вещей, расположенных на территории муниципального образования ведется реестр бесхозяйного недвижимого имущества в порядке, определенном Администрацией.

26. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют Совет депутатов, Администрация, контрольно-счетный орган Баганского района.

27. Администрация ежегодно представляет на рассмотрение Совету депутатов отчет о распоряжении муниципальным имуществом.

28. Состав сведений, содержащихся в отчете, указанном в пункте 27 настоящего Положения, определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

29. В целях осуществления контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Администрация:

1) истребует у руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, закрепленного за указанными предприятиями и учреждениями;

2) проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в доверительное управление, залог, в аренду, безвозмездное пользование и на основании иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

3) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

30. В случае выявления нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества Администрация:

1) выдает предупреждения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также обеспечивает контроль за устранением выявленных нарушений;

2) осуществляет защиту имущественных интересов муниципального образования способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

3) принимает меры по предупреждению, прекращению нарушений сохранности и целевого использования муниципального имущества, а также по привлечению виновных лиц к ответственности.

31. Контрольно-счетный орган Баганского района осуществляет полномочия по контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Решение**

(девятнадцатой сессии)

 30.03.2022 №98

**О внесении изменений в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Ивановского сельсовета**

 В целях обеспечения и повышения комфортности условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории Баганского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Новосибирской области от 04.03.2019 г. № 347-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства" Совет депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области решил:

1. Внести в Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Ивановского сельсовета, утвержденные решением 47сессии Совета депутатов Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области пятого созыва от 28.04.2020г. №212 следующие изменения:
	1. Правила дополнить пунктом 11.3.1 следующего содержания:

«11.3.1 Некапитальные нестационарные сооружения

11.3.1.1 Некапитальными нестационарными обычно являются сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений - это объекты мелкорозничной торговли, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера. Следует иметь в виду, что отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся среды населенного пункта и условиям долговременной эксплуатации.

11.3.1.2. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территориях муниципального образования, как правило, не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

11.3.1.3. Следует учитывать, что не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках городского пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева».

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области» и на официальном сайте в сети интернет. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель совета депутатов

Ивановского сельсовета

 Баганского района

Новосибирской области Н. А. Мосейкова

**Решение** (девятнадцатой сессии)

30.03.2022 №99

О внесении изменений в решение 13 сессии шестого созыва от 22.09.2021 №67 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области»

 В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомсельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. внести изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле в Ивановском сельсовете Баганского района Новосибирской области, приложение №2.
	1. приложение №2 пункт 1 изложить в новой редакции:
2. Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | Не менее 80% |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 0 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Н.А. Мосейкова

**Решение** (девятнадцатой сессии)

 30.03.2022 №100

О внесении изменений в решение 13 сессии шестого созыва от 22.09.2021 №66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области»

 В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомсельского поселения Ивановского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области, совет депутатов решил

РЕШИЛ:

1. внести изменения в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
	1. «Приложение №2» заменить «Приложение №3»
	2. Приложение №3 в наименовании слово «Новиковского» заменить на «Ивановского»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области А.К. Ритер

Председатель Совета депутатов

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Н.А. Мосейкова

Новосибирская область,

Баганский район, село Ивановка

улица Центральная, дом 27

30.03.2022 г. № 58 нпа

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 16.03.2022 №9

с.Ивановка

О создании комиссии для проведения осмотра здания, сооружения,

объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

 В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить состав комиссии для проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение № 1). 2.Утвердить положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (приложение№ 2).

 3.Настоящее постановление официально опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета», на официальном сайте администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

 от 16.03.2022 № 9

Состав комиссии для проведения осмотра здания, сооружения,

объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий

по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

|  |  |
| --- | --- |
| Ритер Андрей Карлович | - глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, председатель комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Ритер Екатерина Андреевна | - юрист-консульт 1 категории администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области; |
| Шабалина Ирина АлександровнаКазарина Елена Алексеевна | - специалист 2 разряда администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области;-техник –землеустроитель МКУ «ХЭС Ивановского сельсовета» |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ивановского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

 от 16.03.2022 № 9

Положение

о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта

незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Общие положения.

 1.1.Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении [п](#P35)орядка, проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, [форм](#P76)ы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Положением.

 1.3.Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

 2.1.Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

 2.2.Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Закона № 518-ФЗ осуществляет следующие функции:

 1)Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

2) проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия;

3) направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

4) публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий;

5) подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

6) в случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости;

7) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

8) направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

9) внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

10) информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- председательствует и ведет заседания Комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- по результатам работы комиссии оформляет акт;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.03.2022 №10

с.Ивановка

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.12.2011 № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О выдаче справки об использовании (неиспользования) гражданином права на приватизацию жилых помещений»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Пункт 2.3.1 административного регламента изложить в новой редакции «В случае необходимости проведения проверки сведений, содержащихся в представленных документах, решение о предоставлении услуги принимается не позднее 30 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. -Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения. -В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет». 3 . Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.03.2022 №11

с.Ивановка

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.12.2011 № 79 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « О приеме заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Баганского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Пункт 2.6 регламента добавить подпункты «-подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме. Орган, осуществляющий согласование, не вправе требовать от заявителя представление других документов. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, обязаны направить в орган, осуществляющий согласование, запрошенные таким органом документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа. - Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование. - Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения. [Форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55777/1edb3f45931846773aa6beb9744a4f9d114e2698/#dst100025) и содержание указанного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.» 2. В пункте 2.4.1 слова «45 рабочих дней» заменить «45 календарных дней. 3. Пункт 2.8 изложить в новой редакции «Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1).непредставления определенных  документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2).поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления; 3) представления документов в ненадлежащий орган; 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства. 5)Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения. 6) Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет».

5 . Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.03.2022 №12

с.Ивановка

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 17.05.2013 № 33 «Об утверждении административного регламентапо приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Баганского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Пункт 2.6 административного регламента изложить в новой редакции: -Для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет), гражданин представляет в исполнительный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии: 1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области; 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи; 3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи; 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи); 5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи); 6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи). Помимо указанных документов, для принятия на учет представляются: а) справка о признании их малоимущими; б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма; в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания; д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания; е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением; - гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - документы, предусмотренные [подпунктами "б"](https://admchulym.nso.ru/page/539#P68) - "е, а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан; -гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, - документы, подтверждающие это право. В случае подачи заявления представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

В случае, если документы, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2. Пункт 2.4.1 административного регламента изложить в новой редакции: -Гражданину, подавшему для принятия на учет документы, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения исполнительным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. - Заявление о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области, которая ведется исполнительным. - По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, исполнительным органом в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет принимается решение о принятии на учет по выбору гражданина по одному из оснований (как малоимущий гражданин или как относящийся к определенной федеральным законом или законом Новосибирской области категории) или по всем основаниям либо об отказе в принятии на учет. В случае представления гражданином заявления и иных документов через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в исполнительный орган. - В течение трех рабочих дней со дня принятия решения исполнительным органом выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

3. Пункт 2.9 административного регламента изложить в новой редакции: Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если: 1). Не представлены предусмотренные, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 1.2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; 1.3)не истек срок. 2). Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения.

3). Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет».

5 . Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.03.2022 №13

с.Ивановка

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 23.12.2011 № 74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «О предоставлении жилых помещений по договорам аренды муниципальных жилых помещений»

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1.Пункт 2.4.1 административного регламента изложить в новой редакции: 1).Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 1.1.Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения. 2). В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. 2.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет». 3 . Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.03.2022 №14

с.Ивановка

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 27.05.2020 № 41 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Пункт 17 административного регламента изложить в новой редакции: - Для принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - учет), гражданин представляет в исполнительный орган либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии: 1) заявление о принятии на учет по форме, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области; 2) документы, удостоверяющие личность гражданина, а также членов его семьи; 3) выписку из домовой книги по месту жительства либо иной документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, а также членов его семьи; 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет на момент обращения (на гражданина и членов его семьи); 5) документ, подтверждающий состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решение суда о признании членом семьи); 6) свидетельство о перемене имени (в случае перемены фамилии, собственно имени и (или) отчества гражданина и (или) членов его семьи). - Принятие на учет недееспособного гражданина осуществляется на основании заявления о принятии на учет, поданного его законным представителем. - Помимо указанных документов, для принятия на учет представляются: 1)малоимущими гражданами: а) справка о признании их малоимущими; б) гражданином, являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, - договор социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма; в) гражданином, являющимся собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; г) гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания; д) гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка о наличии соответствующего заболевания; е) гражданином, не являющимся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, - документ, подтверждающий законное основание владения и (или) пользования жилым помещением; 1.2) гражданами, относящимися к категориям граждан, имеющим право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в соответствии с федеральными законами, которыми полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - а также документы, подтверждающие отнесение заявителя к предусмотренным федеральными законами категориям граждан; 1.3) гражданами, относящимися к иным категориям граждан, имеющим право состоять на учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, -документы, подтверждающие это право. -В случае подачи заявления представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна. -В случае если документы, не представлены гражданином, исполнительный орган запрашивает необходимую информацию в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". -Положения [части 4](https://admchulym.nso.ru/page/539#P86)  не распространяются на решения органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, решения судов о признании членом семьи, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета» и на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 23.03.2022 №16

 с.Ивановка

 О мерах по предупреждению последствий весеннего половодья,

в населенных пунктах Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2022 год

 В соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Баганского района, в целях предупреждения и ликвидации последствий весеннего половодья на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Разработать и утвердить план мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего половодья на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области, с детализацией по каждому населенному пункту.

 2.Определить районы возможных подтоплений жилых домов и производственных помещений, провести обследование внутрипоселковых дорог и водопропускных труб.

 3.Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, с назначением ответственных лиц;

 4.Провести мероприятия по очистке водопропускных труб;

 5.Организовать выполнение мероприятий по очистке кровель подведомственных зданий от снега, наледей и обледенения свесов. Рекомендовать собственникам индивидуальных и многоквартирных жилых домов, руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Ивановского сельсовета, провести очистку крыш от снега и наледей.

 6.Настоящее постановление опубликовать в местном печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области» и на официальном сайте в сети интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Ивановского сельсовета  |  |

Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер Приложение 1

 Утверждено Постановлением Ивановского сельсовета Баганского района

 Новосибирск ой области №16 от 23.03.2022г

Состав противопаводковой комиссии Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1.Пироженко Юрий Николаевич- директор МКУ «ХЭС Ивановского сельсовета», председатель комиссии

 2. Казарина Елена Алексеевна- техник -землеустроитель, секретарь комиссии

3. Бамбух Константин Викторович –зам.директора АО «Ивановское»(по согласованию)

4.Леонтьев Артем Александрович -бригадир АО «Ивановское» »(по согласованию)

5.Теленг Олег Борисович -бригадир АО «Ивановское» »(по согласованию)

 Приложение 2

к постановлению

администрации Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

от 23.03.2022 г. № 16

План действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним половодьем на территории Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области в 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п  | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего половодья на территории Ивановского сельсовета  | до 25 марта | Администрация Ивановского сельсовета  |
| 2 | Очистка от снега водосточных труб (с.Ивановка,д.Подольск,д.Грушевка) | март  | МКУ«ХЭС Ивановского сельсовета» |
| 3 | Очистка кровель крыш и чердаков от снега. (с.Ивановка,д.Подольск,д.Грушевка) | март | Собственник здания, руководители учреждений |
| 4 |  Очистка переулков от снега, для улучшения стока воды из населенных пунктов. | март | Администрация Ивановского сельсовета |
| 5 | Информирование населения через средства массовой информации о прогнозах и прохождении весеннего половодья, принимаемых мерах для обеспечения безаварийного пропуска паводковых водпри подготовке и в период прохождения весеннего половодья  | при подготовке и в период прохождения весеннего половодья | Противопаводковая комиссия  |
| 6 | Оперативное информирование ЕДДС района, в случае возникновения аварийных ситуаций во время прохождения весеннего половодья.  | В период прохождения весеннего половодья | Администрация Ивановского сельсовета |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 23.03.2022 №17

 с.Ивановка

О принятии дополнительных мер по предупреждению возникновения пожаров в населённых пунктах на территории Ивановского сельсовета Баганского района

Об организации выполнения комплекса мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2022года

 В целях качественной подготовки к пожароопасному периоду 2022 года, руководствуясь Решения №6 от 22.03.2022 года, Правилами Противопожарного режима РФ, в целях организации работы по подготовке к пожароопасному сезону 2022 года, администрация Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Организовать доведение до населения информации о складывающейся обстановки с пожарами и последствиями от них путем размещения информации на интернет сайтах администраций муниципальных образований и информационных стендах в местах массового пребывания людей. 2.Активизировать разъяснительную работу среди населения о преимуществах оборудования жилых помещений АДПИ, которые являются одним из эффективных средств по предупреждению гибели людей в состоянии сна. 3. Активизировать проведение противопожарных инструктажей с населением в ходе подворовых обходов рабочими группами администраций муниципальных образований с вручением памяток о мерах пожарной безопасности. Особое внимание уделять многодетным семьям, социально неблагополучным и социально-незащищенным слоям населения.

 4. До начала пожароопасного сезона особое внимание уделить наличию и состоянию минерализованных полос в границах населенных пунктов, очистке территории населенных пунктов от горючих материалов (горючих отходов, сухой травянистой растительности), техническому состоянию средств связи, электрооборудования, обеспечению средствами пожаротушения, наличию проездов (подъездов) к естественным и искусственным водоисточникам.

 5. Утвердить состав патрульных групп (приложение № 1).

 6. Утвердить состав патрульно-маневренной группы (приложение № 2).

При организации работы руководствоваться Методическими рекомендациями Сибирского регионального центра МЧС России.

 7.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Ивановского сельсовета». 8.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области А.К.Ритер

 ПРИЛОЖЕНИЕ№ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ивановского сельсовета

от 23.03.2022 №17

СОСТАВ

патрульных групп Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Состав группы** |
| Патрульная группа № 1 с.Ивановка | 1.Ритер Андрей Карлович - старший группы, 2. Харашута Андрей Сергеевич;3. Пироженко Юрий Николаевич |
| Патрульная служба № 2 д.Подольск | 1.Теленг Олег Борисович – старший группы;2.Сохина Любовь Мифодьевна3.Процик Геннадий Геннадьевич |
| Патрульная служба № 3 д.Грушевка | 1.Силионенко Галина Васильевна – старший группы, староста деревни Грушевка;2.Леонтьев Артём Александрович3.Остапенко Людмила Николаевна |

ПРИЛОЖЕНИЕ№ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ивановского сельсовета

от 23.03.2022г.№ 17

СОСТАВ

Патрульно-маневренной группы Ивановского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Состав группы |
| Патрульно-маневренная группа | 1. Ритер Андрей Карлович –начальник группы, Глава Ивановского сельсовета Баганского района Новосибирской области;2. Харашута Андрей Сергеевич – водитель МКУ «ХЭС Ивановского сельсовета" Баганского района Новосибирской области;3. Пироженко Юрий Николаевич –директор МКУ «ХЭС Ивановского сельсовета»(по согласованию);4. Николаев Николай Леонидович –тракторист МУП «Баганский коммунальщик»(по согласованию);5.Леонтьев Артём Александрович -бригадир АО «Ивановское»(по согласованию);6.Теленг Олег Борисович -бригадир АО «Ивановское»(по согласованию); |

Редактор

А.К.Ритер

Тираж 4.

объем 25 п.л.

Бесплатно

Адрес редакции: 632787

С. Ивановка, ул. Центральная,27

Телефон 39-219